**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

**közérdekű adat megismeréséhez**

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

………………………………………………………………………………………………...…………………………….…………………………………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………..……..…………………………………………………………………………………………………..

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: **(-be tett x jellel kérjük az igényt jelezni!**):

A közérdekű adatokat:

 személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni,

 személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,

 csak másolat formájában igénylem és a másolat:

 papír alapú legyen

 CD lemez legyen

 DVD lemez legyen

 elektronikus levél legyen, a személyes adatoknál megjelölt e-mail címre továbbítva.

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén):

 személyesen kívánom átvenni

 postai úton kérem, a személyes adatoknál megjelölt levelezési címre postázva.

Kelt: ……………………………………………

…………………………………

 aláírás

**Ügyintéző tölti ki:**

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

1. adatkérés időpontja: …………………………………………………………………
2. adatközlés időpontja: ……………………………………………………………….
3. elutasítás esetén az elutasítás oka: …………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

Kelt: …………………………………

 P.H.

 ………………………………….

 ügyintéző aláírása

✂………………………………………………………………………………………………

**Kérelmező tölti ki!**

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!**

Személyes adatok:

Név: ……………………………………………………………………………………………..

Levelezési cím: …………………………………………….…………………………………...

Telefonszám: …………………………….…………..

E-mail cím: ………………………………………….