

Beszámoló a Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról, a törvényesség helyzetéről



Készítette: Bakainé Magyar Melinda műszaki irodavezető
Szabóné Hegedűs Zsuzsanna pénzügyi irodavezető
Dr. Szabó Andrea aljegyző

Jóváhagyta: Dr. Gábris Emese jegyző

Jászárokszállás, 2020. november 18.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

I. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEIRŐL

I. 1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL APPARÁTUSÁRÓL

I. 2. A HIVATAL TÁRGYI FELTÉTELEIRŐL

II. AZ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK MUNKÁJÁRÓL

II. 1. A TITKÁRSÁGI CSOPORT

II. 2. A HATÓSÁGI IRODA

II. 3. A PÉNZÜGYI IRODA (készítette: Szabóné Hegedűs Zsuzsanna irodavezető)

II. 4. A MŰSZAKI IRODA (készítette: Bakainé Magyar Melinda irodavezető)

III. ZÁRSZÓ

BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény** (a továbbiakban *Mötv.*) 84.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására **polgármesteri hivatal** vagy közös önkormányzati hivatal **hoz létre**.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal **elsődleges feladata** az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, ezen belül az alábbiak:

- ellátja az önkormányzati szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat,
- segíti a képviselő-testület munkáját,
- előkészíti és végrehajtja az önkormányzati szervek döntéseit,
- ellátja a jogszabályokban megállapított feladatokat, előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.

Az **Mötv. 81.§ (1) bekezdése** értelmében a **Hivatal a jegyző vezeti**. A Hivatalban a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, melynél kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, jutalmazás esetében a polgármester egyetértési jogot gyakorol. A fentiekén túlmenően a polgármester munkáltatói jogokat gyakorol a jegyző, egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők tekintetében. Az aljegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

Az **Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja** alapján a **jegyző évente beszámol** a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló tehát a törvényi kötelezettségnek eleget téve mutatja be a Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit, működését és tevékenységét.

A Hivatal **belső szervezeti egységeinek tagozódása** 2020. évben az alábbiak szerint alakult:

1. Jegyző, aljegyző
2. Titkárság
3. Hatósági Iroda (szociális, gyámügyi, általános hatósági feladatok, anyakönyvi ügyintézés)
4. Műszaki Iroda (Építésügyi Szolgáltatási Pont, városüzemeltetés és városfejlesztés, pályázatok, a polgári és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok)
5. Pénzügyi Iroda (adócsoport, költségvetési csoport)

I.A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEIRŐL

I.1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL APPARÁTUSÁRÓL

A Jászárokszállási Polgármesteri Hivatalban **24 fő státusz** áll rendelkezésre. Jelenleg minden álláshely betöltött. Az alábbi táblázat a jelenlegi köztisztviselői létszámot mutatja irodánként.

Hivatali névsor:

 Jászárokszállás Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1. Tel.:57/531-050 Fax:57/531-053 e-mail: hivatal@jaszarokszallas.hu	
Ügyfélfogadás: hétfő, kedd, csütörtök: 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ ; szerda: 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ , 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ ; péntek: nincs ügyfélfogadás	
Polgármester	Gergely Zoltán
Jegyző	Dr. Gábris Emese
Titkárság	
Titkársági ügyintéző	Nagy Ilona Réka
Titkársági ügyintéző	Szabó Gáborné
Titkársági ügyintéző	Molnárné Jakus Katalin
Hatósági Iroda	
Aljegyző egyben hatósági irodavezető	Dr. Szabó Andrea
Hatósági ügyintéző	Feketéné Kiss Anna
Hatósági ügyintéző	Nemodáné Mészáros Piroska
Műszaki Iroda	
Műszaki irodavezető	Bakainé Magyar Melinda
Műszaki ügyintéző	Parti Jenő
Műszaki ügyintéző	Nagy Gábor
Műszaki ügyintéző	Bordás Péter
Pénzügyi Iroda	
Pénzügyi irodavezető	Szabóné Hegedűs Zsuzsanna
Pénzügyi ügyintéző	Szerző Mária Magdolna
Pénzügyi ügyintéző	Szabó Nikolett
Pénzügyi ügyintéző	Bernát-Fodor Magdolna
Pénzügyi ügyintéző	Faragó Edina
Pénzügyi ügyintéző	Papp Andrea
Humánpolitikai ügyintéző	Hajduné Held Tímea
Humánpolitikai ügyintéző	Szakáné Kókai Erika
Adóhatósági ügyintéző (Adócsoport)	Tóth Edit
Adóhatósági ügyintéző (Adócsoport)	Baráth-Brezóczki Melinda
Pénztáros	Pernyészne Sülyi Hajnalka
Kézbesítő (Mt. alapján)	Vincze Lászlóné

A Polgármesteri Hivatal felépítése és létszáma 2020. november 10-én	
Jegyző	1 fő
Titkárság	3 fő
Hatósági Iroda	
Aljegyző - irodavezető	1 fő
Ügyintézők	2 fő
Határozott idejű kinevezés helyettesítésre	1 fő
Pénzügyi Iroda	
<u>Költségvetési Csoport</u>	
Irodavezető	1 fő
Ügyintézők	7 fő
<u>Adócsoport</u>	
Ügyintézők	2 fő
<u>Pénztár</u>	
Ügyintéző	1 fő
(Gyed-en lévő köztisztviselő)	1 fő)
Műszaki Iroda	
Irodavezető	1 fő
Ügyintézők	3 fő
A Munka Törvénykönyve alapján alkalmazott Kézbesítő	1 fő
ÖSSZESEN	24 fő <i>köztisztviselő</i>

Az alábbi táblázat az Apparátus iskolai végzettségét összesíti.

A Polgármesteri Hivatal személyi állományának végzettsége	
<i>A Polgármesteri Hivatal összlétszáma</i>	24 fő
<i>Felsőfokú végzettségű</i>	20 fő
<i>Középfokú végzettségű</i>	3 fő
<i>Jelenleg felsőfokú tanulmányokat folytató első diplomás</i>	---
<i>Jelenleg felsőfokú tanulmányokat folytató (másoddiplomás)</i>	---
<i>Posztgraduális képzésen részt vevő</i>	---
<i>Közigazgatási szakvizsgát tett az idei évben</i>	3 fő
<i>Közigazgatási alapvizsgát tett az idei évben</i>	---
<i>Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik</i>	5 fő
<i>Jogi szakvizsgával rendelkezik</i>	1 fő

A hivatali dolgozók végzettsége, képzettségi szintje a feladatellátáshoz megfelelő.

Az alacsony létszám eredményeképp nehéz feladatot jelent a tartós betegállományban vagy képzésen részt vevő köztisztviselők megfelelő helyettesítése.

Idén – több alkalommal – a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Továbbképzési és Vizsgaportálon keresztül e-learninges **továbbképzés** keretében a Hivatal valamennyi köztisztviselője részt vett kompetencia, illetve szakmai alapú képzésekben. Minden továbbképzés végén elektronikus vizsga keretében kellett számot adni tudásunkról. Minden köztisztviselőnk sikeres és eredményes vizsgát tett.

I. 2. A HIVATAL TÁRGYI FELTÉTELEIRŐL

I.2.1. Néhány szó a Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztéséről

2019. augusztus 27-én az ITS InfoCom Kft-vel (5100 Jászberény, Gyöngyösi u. 27., képviseli: Kálmán Attila ügyvezető) vállalkozási szerződés került aláírásra a Polgármesteri Hivatal felújítása kapcsán, mely szerint a cég leszállítja és rendszerbe állítja adattároló, adatmentő rendszer kiépítését.

Az ajánlat szerint a tervezett rendszer:

- alkalmazás kiszolgáló **szerver** (ÖNKADO, FORRÁS ügyviteli rendszer adat archiválás + adatlekérdezés),
- MS Windows fájl szerver (kliensek hálózati tárhely), szerver oldali vírusvédelemmel,
- adatmentő szerver (automatikus adatmentést végző szerver-kliens szoftver),
- hálózati adattároló (szerver biztonsági adatmentéséhez),
- hardveres RAID tárolási technológia (magnövelt adatbiztonság és adatátviteli sebesség),
- szünetmentes tápellátás, áramszünet esetén automatikus leállítással (UPS).

Előnyök:

- teljes szerver oldali vírusvédelem,
- jobban konfigurálható hozzáférés, jogosultság kezelés,
- magnövelt adatmentés (duplikált adatmentés).

A szerződés teljesítési határideje: 2020. június 30. napja, mely napra a projekt elkészült.

I.2.2. Az adatvédelemről (GDPR)

A tavalyi beszámolóban szöltünk arról, hogy a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság (2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.) biztosítja az Önkormányzat (Polgármesteri Hivatal, Gondozási Központ, Városgondnokság, Óvoda, Petőfi Művelődési Ház, Könyvtár) részére a külső adatvédelmi tisztviselő személyét, szakértő rendelkezésre állását.



A GDPR = „General Data Protection Regulation: Általános Adatvédelmi Rendelet” rövidítése.

A Rendelet teljes neve: „Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)”.

A GDPR 2018. május 25-től közvetlenül alkalmazandó az EU minden tagállamában, amely a nemzeti jogszabályokat felülírva egységesíti az uniós tagállamok adatkezelési szabályait. Emellett a hatályos magyar adatvédelmi törvény: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) továbbra is alkalmazandó lesz, amelynek módosítása megtörtént.

A GDPR alkalmazása nem függ attól, hogy az adott vállalkozás hány főt foglalkoztat, így a GDPR nemcsak a nagyvállalatokat és a közintézményeket érinti, hanem minden személyes adatot kezelő magánszemélyt vagy vállalkozást, legyen az egyéni vállalkozó, vagy kis- és középvállalkozás (kkv).

Minden szervezetnek implementálnia kell a GDPR rendelkezéseit a hazai jogszabályok mellett (Infotv., Mt., stb.). Ezért felül kell vizsgálni a jelenlegi folyamatokat és eljárásokat minden területen (sales, marketing, pénzügy, logisztika, IT, beszerzés, HR, jog, stb.) és szükség szerint át kell alakítani.

Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a GDPR rendeletnek való belső megfelelés ellenőrzésében segíti. Kinevezése nem minden esetben indokolt, viszont sok esetben elkerülhetetlen (pl. kötelező egészségügyi intézmény, közigazgatási szerv, távközlési cég, pénzügyi szervezet eseteiben, stb.).

A GDPR szankciórendszere: alapesetben maximum 10 millió EUR, vagy vállalkozások esetében maximum a vállalkozás előző évi teljes világpiaci forgalmának 2%-áig terjedő bírság szabható ki. Súlyosabb esetben a bírság 20 millió EUR vagy a forgalom 4%-a is lehet.

2020. szeptemberében a cég biztosította a kötelező adatvédelmi oktatást az Önkormányzat valamennyi érintett dolgozójának.



1.2.3. Új ingyenes nyilvános WI-FI hálózat kiépítése Jászárokszálláson

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁS KERETÉBEN VALÓSULT MEG JÁSZÁROKSZÁLLÁSON AZ ÚJ INGYENES NYILVÁNOS WI-FI HÁLÓZAT KIÉPÍTÉSE

Jászárokszállás Város Önkormányzata a „WIFI4EU – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása” elnevezésű intézkedés keretében 15.000 € mértékű támogatásban részesült.

Az önkormányzat támogatási megállapodást kötött európai hálózatfinanszírozási eszköz keretében

(WiFi4EU) az Európai Bizottság által átruházott hatáskörében eljárva az Innovációs és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökséggel (INEA), ingyenes wifi hozzáférés biztosítására beltéri vagy kültéri közterületeken.

Projekt tartalmának bemutatása:

A projekt magában foglalja az eszközök (többek között AP-k, switch-ek) szállítását, üzembe helyezését, fizikai végpontok kiépítését és a hálózati eszközök konfigurálását az alábbi helyszíneken, amely területeken elérhető az ingyenes wifi szolgáltatás:

- Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal épülete (Árpád tér 1.)
- Petőfi Művelődési Ház épülete (Árpád tér 1.)
- Polgármesteri Hivatal és a buszmegálló épület között található park (Árpád tér)
- Móczár Andor tér Művelődési Házzal és Egészségházzal szembeni része
- Városi Könyvtárral szembeni park
- Idősek Apartmanháza épülete (Móczár A. tér 7.)
- strandfürdő területén belül a büfésor és a termálmedence közötti terület (Örsi utca 18.)
- sportpálya területe (Széchenyi u. 99.).

A beruházás kivitelezője: T-Systems Magyarország Zrt. (1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.).

A műszaki átadás-átvételi eljárás 2020. szeptember 24-én zárult le, amelyen megállapításra került, hogy az eszközök a szerződésnek megfelelően telepítésre kerültek és működnek. Az ingyenes wifi szolgáltatás használható a felsorolt területeken, az érdeklődő lakosság számára.

II. AZ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK MUNKÁJÁRÓL

II. 1. TITKÁRSÁGI CSOPORT

A Titkárság feladatai közé tartozik:

- a Képviselő-testület és az állandó bizottságok üléseinek jegyzőkönyvezése (kivéve: Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Bizottság zárt ülése),
- rendeletek, határozatok naprakész nyilvántartása,
- honlapra való feltöltés (testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvei, határozatok, rendeletek, meghívók, önkormányzati eseményekről fotók),
- Jászvidékbe összefoglaló cikk írása testületi ülésekről,
- a Polgármesteri Hivatal beérkező és kimenő postájának kezelése,
- iktatás, ügyiratkezelés,
- a nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- egyéb feladatok ellátása.

A Titkárságon a munkát 3 fő látja el.

A 2018. január 1. napjával bevezetett ASP IRAT szakrendszert a kollégák egyre alaposabban megismerték, jól használják.

5. Irat szakrendszer

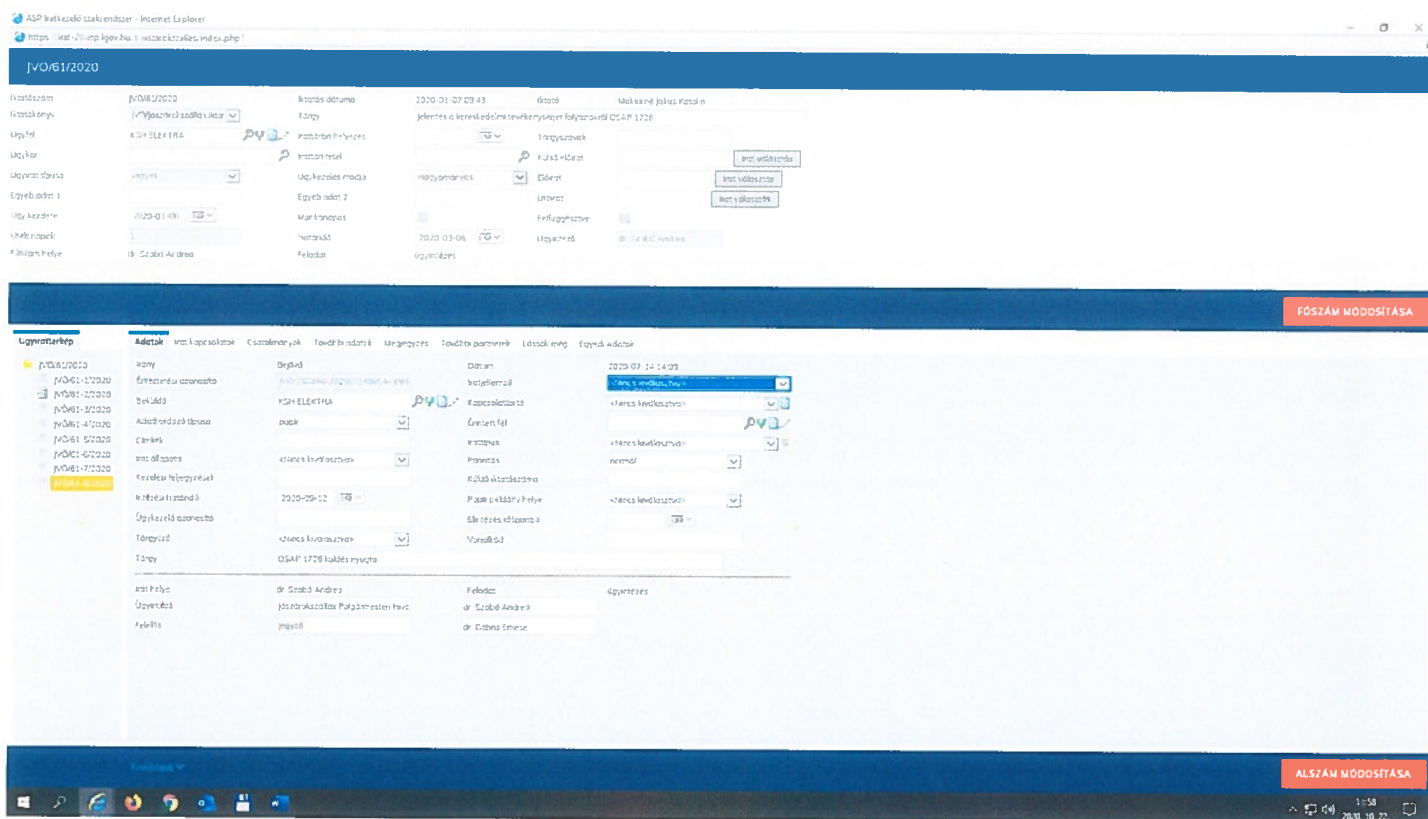
- Biztosítja a beérkező, kimenő iratok azonosítását,
- Ügyiratok állapotának nyomon követését a munkavégzés során,
- Gyors munkavégzés, ügyfélcentrikus szolgáltatás biztosítása,
- Határidő figyelés, vezetői információk biztosítása,
- Iratforgalom kezelése, adatvédelmi előírások betartása,
- Iratkezelésért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható.



KÖFOP-1.2.2. Az önkormányzati ASP rendszer
továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)



Az alábbi képernyőkép az ASP IRAT szakrendszerét szemlélteti.



ASP ELEKTRONIKUS POSTÁZÁS

2020. július 01. napjától a Magyar Posta jogszabályi előírásnak eleget téve **megszüntette a papír alapú hivatalos tértivevényt**, azaz az eddig használt **fehér tértivevényt**. Július 01-től **csak elektronikus úton** lehet ezeket a tértivevényes leveleket feladni.

Ez azt jelenti, hogy:

- 2020. június 22-től átálltunk erre az új rendszerre,
- ettől az időponttól a **postázás az ASP Iratkezelő szakrendszeren keresztül zajlik**,
- csak iktatott iratokat tudunk postázni (bizonyos kivételekkel), ezért az intézmények leveleit már nem mi adjuk fel,
- a fehér tértivevényt nem kell ráragasztani a levelek hátuljára, kivéve a helyi leveleket,
- **mindenkinek NAPONTA, KÉSZSÉGSZINTEN, KÖTELEZŐEN KELL HASZNÁLNI A ASP IRATKEZELŐ rendszert, át kell vennie az iratokat, elvégezni a kézbesítéseket, lezárni az elintézett iratokat.**

Az elektronikus úton elpostázott levelek térítvevényét az ASP rendszer automatikusan hozzárendeli ahhoz az alszámhoz, ami az irat alszáma. Iktatás nélkül feladott iratoknál, azaz a számláknál pedig magára a hivatali kapura érkeznek vissza a térítvevények.

ÜGYIRATFORGALOM

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYIRATFORGALMA, ÜGYIRATKEZELÉS 2020. ÉVBEN (lezárva 2020.11.05. napján)			
	<i>Főszám</i>	<i>Alszám</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
POLGÁRMESTER	40	81	121
JEGYZŐ	56	473	529
TITKÁRSÁG	18	250	268
ALJEGYZŐ	240	1360	1600
HATÓSÁGI IRODA (aljegyző nélkül)	821	2385	3206
PÉNZÜGYI IRODA	3707	2519	6226
ebből Adócsoport	3649	2224	5873
ebből Költségvetési Csoport	58	295	353
MŰSZAKI IRODA	398	1842	2240
ÖSSZESEN	5262	8660	13922

Összesen 2020. évben 5262 főszám volt, 8660 alszám, mindösszesen 13922 alszám és főszám.

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvezése:

A képviselő-testületi ülések és bizottsági ülések jegyzőkönyvezését a Titkárságról két kolléga látja el.

A Képviselő-testület és bizottságainak ülésén elhangzottak elektronikus úton kerülnek rögzítésre. A rögzített hanganyag alapján írott, nem szó szerinti jegyzőkönyv készül. Az ülések hanganyagát elektronikus adathordozón (CD/DVD, külső merevlemez) is tárolni kell.

A jegyzőkönyv tartalmi és formai előírásait az Mőtv., illetve a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

A jegyzőkönyv elkészítésére és a Kormányhivatal felé a Nemzeti Jogszabálytár-TFIK felületén keresztül történő megküldésére 15 nap áll rendelkezésre.

A jegyzőkönyvek felterjesztésekor, az alapadatokon (jegyzőkönyv, előterjesztések, egyéb melléletek egyesével történő feltöltése) túl a testületi ülésen elhangzottakkal kapcsolatos kiegészítő információk is rögzíthetők, amelyeket részben a jegyzőkönyvek pontosabb kategorizálására, részben statisztikai adatszolgáltatás céljából szükséges megadni.

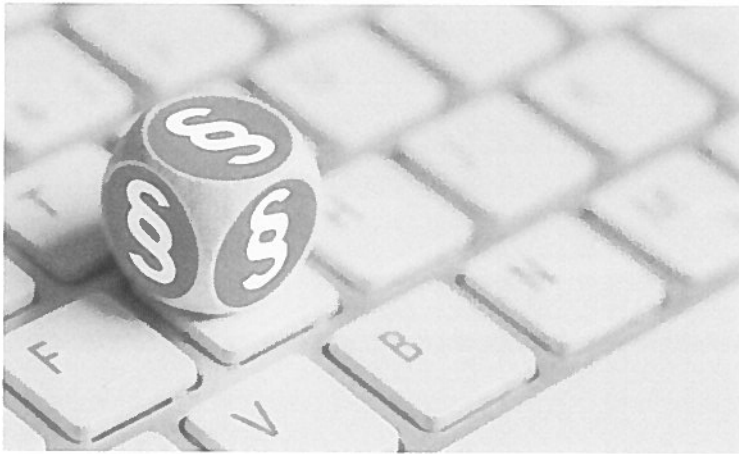
A jegyzőkönyvben rögzített határozatokból a jegyzőkönyvvezető kivonatot készít, melyet 5 napon belül megküld a határozat végrehajtásában érintetteknek.

A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát lakossági tájékoztatás céljából a Városi Könyvtárban kell elhelyezni. A jegyzőkönyv egy példányát melléleteivel együtt meg kell őrizni és a naptári év végén be kell köttetni.

Az ülésen megalkotott és az egységes szerkezetű rendeleteket az elfogadást követő 5 munkanapon belül kell ugyancsak a Nemzeti Jogszabálytár felületén rögzíteni. Az Önkormányzati Rendelettarban az egységes szerkezetű rendeletekre lehet rákeresni. Az adatbázis valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett, és a lekérdezés napján hatályos rendeletet, illetve ezek megelőző és következő egy-egy időállapotát tartalmazza.

A Képviselő-testület működése a 2020. évben (lezárva: 2020. november 5.)				
	Ülések száma		Döntések száma	
	soros	soron kívüli	rendeletek	határozatok
Képviselő-testület	4	4	17	171
Bizottságok összesen	16	7	---	450
ebből Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	4	2	---	129
ebből Oktatási, Sport és Ügyrendi Bizottság	4	4	---	63
ebből Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Bizottság	8	1	---	258
Polgármester (veszélyhelyzet)	---	---	7	178

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm.rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§-ának (4) bekezdését, mely kimondja, hogy „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.” A polgármesteri döntések száma a fenti táblázatban rögzítésre került.



II.2. HATÓSÁGI IRODA

A Polgármesteri Hivatal Ügyrendje (SZMSZ melléklete) szerint a Hatósági Iroda engedélyezett létszáma 3 fő.

A Hatósági Irodán a kollégák összevont munkaköröket látnak el:

- Feketéné Kiss Anna:
 - anyakönyvi ügyek,
 - választási ügyek,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
 - köznevelési és közművelődési feladatok,
 - Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat,
 - általános hatósági feladatok,
 - első lakáshoz jutók támogatása;
- Fodor Edina, majd 2020.08.17. napjától Nemodáné Mészáros Piroska:
 - közfoglalkoztatás,
 - közérdekű panaszbejelentések,
 - talált tárgyak,
 - tüdőszűrés szervezésében részvétel,
 - növényvédelem és állattartás,
 - települési támogatás, tankönyvtámogatás,
 - szociális tűzifa támogatás,
 - szükséglakás iránti kérelmek,
 - helyettesíti az anyakönyvvezetőt;
- Dr. Szabó Andrea:
 - aljegyző - Hatósági Iroda vezetése,
 - kereskedelmi igazgatási ügyek,
 - ipari tevékenység engedélyezése,
 - hagyatéki ügyintézés,
 - birtokvédelem,
 - vagyonnyilatkozatok,
 - szociális és gyermekvédelmi intézmények működési engedélye, hatósági ellenőrzése,
 - valamint az egészségügyi szolgáltatások működési engedélyezésével kapcsolatos teendők.

Az ügyiratforgalomnál jelentkező számok csak az „iktatott” ügyeket prezentálják, valós képet a Hatósági Iroda működéséről nem adnak. A gyakran egész napon át tartó ügyfélfogadás, a hivatali hatáskörbe nem

tartozó ügyekkel kapcsolatos panaszok meghallgatása, és a lehetőségekhez mérten a legjobb tudás szerinti megoldása az ügyintézők részéről nagy segítőkészséget, türelmet, empátiát és kitartást igényel.

Ügyintéző: Feketéné Kiss Anna (anyakönyvi és általános igazgatási ügyek):

A köznevelési törvényből eredő önkormányzati feladatok ellátása (KIR adatszolgáltatások, jelentések)

Jegyzői, illetve fenntartói modulban: a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó adatok jelentése évente kétszer, pedagógus álláshelyekkel kapcsolatos adatok jelentése (létszám, megszűnés, átszervezés), pénzügyi adatszolgáltatás a fenntartásban lévő köznevelési intézmény tekintetében, általános iskolai felvételi körzetek kialakításához adatszolgáltatás.

Óvodakötelezett korú gyermekek nyilvántartása, és tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok

Jogsabályi rendelkezések alapján 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal kötelezettsége az óvodaköteles, tanköteles gyermekek nyilvántartása.

Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Változás, hogy a korábbi ötödik életév helyett a 2019/2020. nevelési évtől már csak a negyedik életév betöltéséig adható a gyermek számára felmentés. A felmentés nem automatikus, azt a szülőnek – a korábbiakhoz hasonlóan – kérelmeznie kell.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet értelmében a felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

Kapcsolattartás a köznevelési, a közművelődési és a szociális intézményekkel

Statisztikai jelentésekhez adatszolgáltatás kérése, tájékoztatás programokról, rendezvényekről.

Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos teendők

Minden évben az őszi időszakban kerül sor a pályázat lebonyolítására. A tavalyi évben 3 db pályázat érkezett, ebből 3 fő részére állapított meg támogatást az Egészségügyi, Szociális, és Családvédelmi Bizottság. Közülük kettő diák kapja havonta az 5.000,-Ft-os támogatást az Önkormányzattól, melyet szintén 5.000,-Ft-tal egészít ki a felsőoktatási intézmény. A támogatott „B” típusú pályázat diákja nem nyert felvételt felsőoktatási intézménybe. Idén 5 db, a feltételeknek megfelelő pályázat érkezett, melyek elbírálása folyamatban van.

Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat 2013-ban fogadta el 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programját, melyet kétfévente át kellett tekinteni, és a szükséges mértékben felül kellett vizsgálni.

A 2018-2023. időszakra vonatkozóan új Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására került sor, melyben az elmúlt években bekövetkezett változások és az aktualizált adatok kerültek bemutatásra. A 2020. évben ennek áttekintése történik meg.

Beszámolók, statisztikák, kimutatások készítése

(KSH felé: jelentés a gyámhatóság tevékenységéről minden év február 28-ig, kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatásokról minden év április 30-ig, gyermekvédelmi és gyámügyi beszámoló: minden év május 30-ig).

A beszámolók, statisztikák, kimutatások készítésének problematikája, hogy hiába kötelező többféle elektronikus rendszerben, országos adatbázisban rögzíteni az egyes ügyek valamennyi adatát (kérelmező, családja személyazonosító adatai, TAJ száma, jövedelme, a kérelem és támogatás paraméterei, stb.), sajnos, egyetlen adatbázisból sem nyerhetők ki teljes mértékben az egyes statisztikához szükséges adatok. Így a beszámolók, statisztikák készítésénél újra elő kell venni az egyes ügyiratokat, hogy a statisztikai adatlapok különleges kérdéseire, sajátos bontású táblázataiba adatokat lehessen szolgáltatni.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

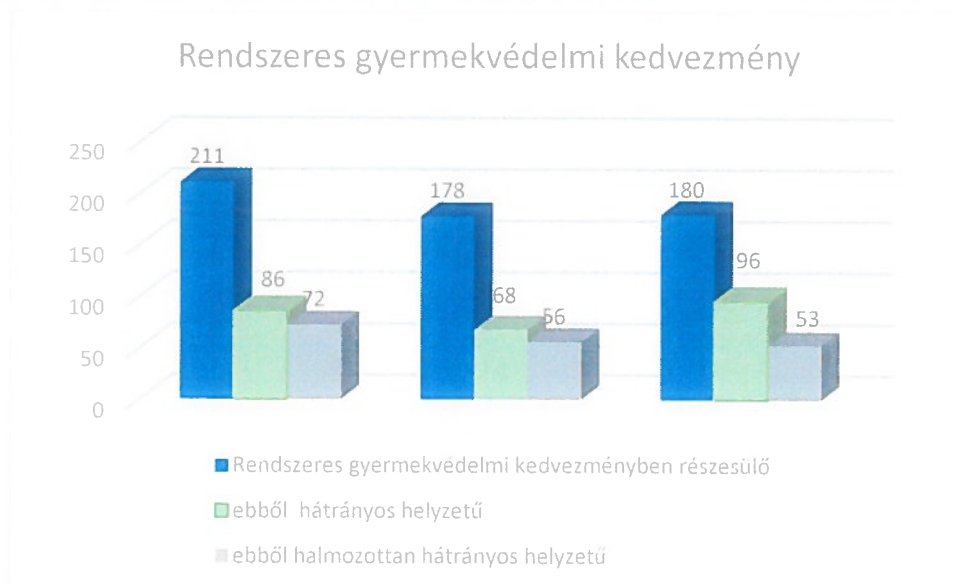
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja annak az igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, valamint a gyermekvédelmi törvényben és más jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A gyermekvédelmi törvény értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőket pénzbeli támogatás illeti meg **évente két alkalommal**, melynek összege 2017-től differenciáltan került meghatározásra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft alapösszegű támogatásra jogosultak, míg azon gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, akiknél a szülő kérelmére hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására is sor került, emelt összegű, 6.500,-Ft-os támogatásban részesülnek.

Jászárokszállás Város Önkormányzata 2020. augusztus hónapban összesen 162 gyermek és fiatal felnőtt részére folyósította a pénzbeli ellátást.

2020. novemberében 180 gyermek és fiatal felnőtt jogosult a támogatásra, melynek kifizetése november 25-ig történik meg.

	2018	2019	2020
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	211	178	180
ebből hátrányos helyzetű	86	68	96
ebből halmozottan hátrányos helyzetű	72	56	53



Hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A **halmozottan hátrányos helyzet** megállapításához a fenti feltételek közül legalább kettő megléte szükséges.

A településen 2020. november 1-jén a hátrányos helyzetű gyermekek száma: 96, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 53. A hátrányos helyzet megállapítása legtöbb esetben az alacsony iskolai végzettségre tekintettel történik.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a köznevelés területén biztosított kedvezmények, támogatások, jogosultságok:

- óvodai fejlesztő program, képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés;
- Arany János Tehetséggondozó Program;
- Útravaló-MACIKA Ösztöndíj Program;
- az alapfokú művészetoktatásban való részvétel támogatása;
- iskolai felvételnél előnyök;
- szünidei gyermekétkeztetés.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet megállapító határozat minden esetben megküldésre kerül annak a nevelési-oktatási intézménynek, amellyel a gyermek, tanuló jogviszonyban áll.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon köteles megszervezni, és ennek megfelelően a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A nyári szünidőben átlagosan 32 gyermek részére igényelték a déli meleg főétkezést, az őszi szünetben 21 gyermek vette igénybe az ingyenes ebédet.

Nyári napközi

Az Önkormányzat szervezésében valósul meg már évek óta a nyári időszakban a dolgozó szülők részére az általános iskolás gyermekük napközbeni ellátása, felügyelete nyári napközis ellátás keretében. Váltakozó helyszíneken, naponta változatos szabadidős programokat és napi háromszori étkezést biztosítottunk az igénybevevő gyermekeknek.

Környezettanulmányok elkészítése

A Hatósági Iroda gyámügyi ügyintézője a Járási Gyámhivatal, valamint a Jászberényi Járásbíróság és egyéb szervek megkeresésére részletes, mindenre kiterjedő környezettanulmányt készít. 2020. évben összesen 7 esetben készült ilyen jellegű megkeresésre környezettanulmány.

Jegyzői igazolások és hatósági bizonyítványok kiállítása

Az ügyfelek kérelmére a gyámügyi ügyintéző a gyámügyi nyilvántartásban szereplő adatokról hatósági bizonyítványt vagy jegyzői igazolást állít ki. Ezeket az ügyfelek többnyire oktatási intézményben történő felhasználáshoz, illetve a különböző közüzemi szolgáltatók felé a szociálisan rászoruló fogyasztói státusz igazolásához kérik.

Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyekben a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításához a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felkérése környezettanulmány készítésére. Szakmaközi megbeszéléseken, tájékoztatókon történő részvétel.

Első lakáshoz jutók támogatása

Idén 7 kérelmező esetében döntött a Képviselő-testület első lakáshoz jutók támogatása megállapításáról. Minden esetben ingatlan megvásárlásához igényelték a támogatást.

Anyakönyvi ügyintézés

A közigazgatás korszerűsítésével 2014. július 01-jétől egy új anyakönyvi informatikai rendszer került bevezetésre. A korábban vezetett többféle anyakönyvet egységes elektronikus nyilvántartás váltotta fel. Az

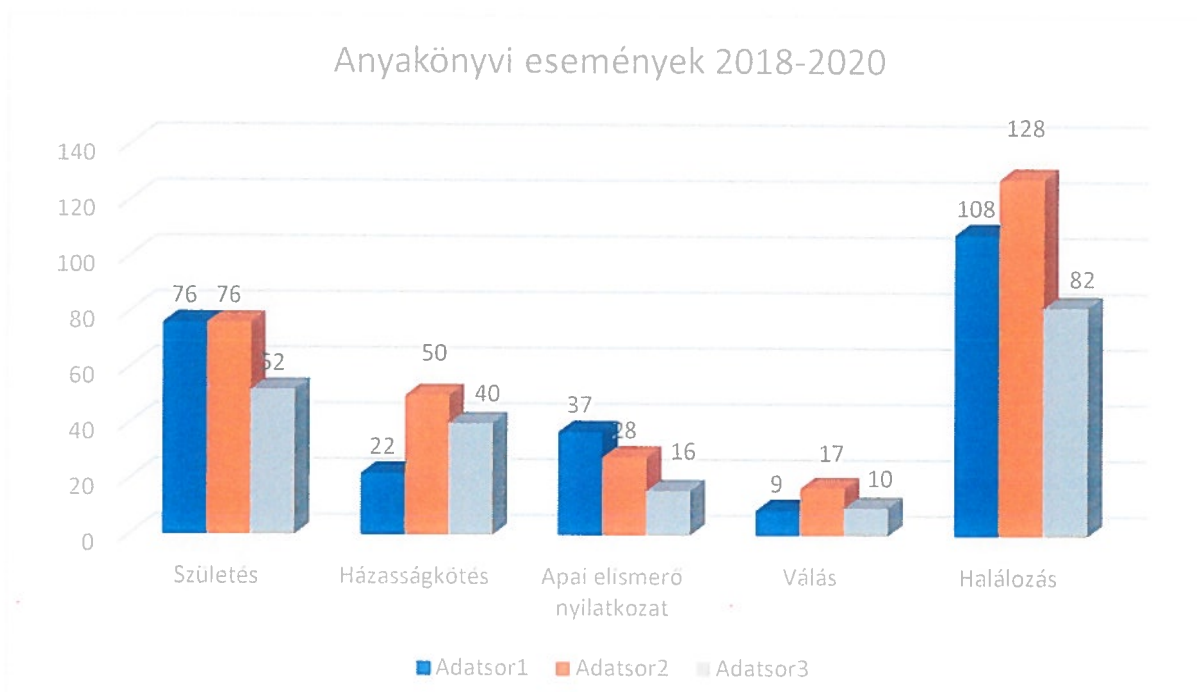
Elektronikus Anyakönyv (továbbiakban: EAK) a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezése, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat. Az EAK fokozatosan töltődik fel, oly módon, hogy az éppen bejelentett eseményen felül az előzményeket (születés, házasságkötés, haláleset) is rögzíteni kell. Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében.

Az EAK egy zárt rendszer, saját munkakosárral, amely automatikusan feladatot generál az illetékes anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után tekinthető az ügy lezártnak. A 2020. évben idáig 297 települési anyakönyvi esemény rögzítése került fel papír alapú anyakönyvekből az EAK rendszerébe.

A papír alapú anyakönyveket továbbra is az anyakönyvvezetők és a levéltárak őrzik.

Egyre több régi és új anyakönyvi esemény kerül rögzítésre az elektronikus rendszerben, így az ügyfelek bármikor, bárhol, bármelyik anyakönyvvezetőtől igényelhetnek kivonatot.

Anyakönyvi események



November közepéig 52 kisbaba született, az év végéig még 5 gyermek születése várható.

40 házasságkötés volt eddig és még 6 pár jelentkezett be az idei évre, illetve két pár már a jövő évre.

November közepéig 82 járárokszállási lakos hunyt el, ebből 35 haláleset anyakönyvezésére került sor helyben.

A Járárokszálláson házasságot kötöttek vonatkozásában a jogerőre emelkedett válások száma az idei évben csökkent, 10 házaspár esetében született döntés házasság felbontása ügyében.

2020. évben idáig 16 fő tett apai elismerő nyilatkozatot születendő vagy már megszületett gyermeke, a családi jogállás rendezése érdekében.

Házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet 18 női ügyfél terjesztett elő.

Születési név megváltoztatására két fő kezdeményezett eljárást, mely továbbításra került a Budapest Fővárosi Kormányhivatal Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztálya felé. Idén egy ügyfél esetében került sor családi név korrekcióra, és egy ügyfél házassági névváltoztatására.

Külföldön történt anyakönyvi esemény magyarországi anyakönyvezésére irányuló kérelmet idén nem nyújtottak be.

A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a járási hivatalok és gyámhivatalok több mint húsz esetben kértek megkeresés keretében anyakönyvi adatszolgáltatást.

A polgármester és az anyakönyvvezető idén 1 szépkorú jászárokszállási lakost köszöntött 90. születésnapja alkalmából.

Az anyakönyvi munka részét képezi az adatváltozások és az anyakönyvi események átvezetése a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás rendszerében.

Kiállított anyakönyvi okiratok

A születés, a házasságkötés és a haláleset anyakönyvezését követően az érintett részére hivatalból anyakönyvi kivonatot kell kiállítani.

Az ügyfelek kérelmezőként legtöbbször a születési kivonataik pótlásáért fordulnak a hivatalhoz, amelyek okmányaik kiállításához, külföldi munkavállaláshoz vagy nyugdíjazással kapcsolatos ügyintézéshez szükségesek. Az anyakönyvi kivonat kiállításával kapcsolatos eljárás 2017. március 16. napjától illetékmentessé vált. Anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelmet, illetve adatszolgáltatást 185 esetben teljesítettünk.

A papír alapú anyakönyvbe bejegyzett, de az elektronikus anyakönyvbe be nem jegyezhető adatról (pl. vallás) kért hatósági bizonyítvány kiállítására a nyilvántartó anyakönyvvezető illetékes. Anyakönyvi hatósági bizonyítványt a papír alapú anyakönyvből kizárólag akkor lehet kiállítani, ha az igazolni kért adatot az elektronikus anyakönyv nem tartalmazza. Ha az anyakönyvi kivonat adattartalmától eltérő adatkör igazolását kérik, az anyakönyvvezető anyakönyvi hatósági bizonyítványt állít ki. Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítására idén egy alkalommal került sor.

Házasságkötésekhez kapcsolódó engedélyezési eljárások jegyzői hatáskörben

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény értelmében a házasságkötéseket megelőző 30 napos kötelező várakozási idő alóli felmentéseken és a külső helyszínen kötendő házasságkötések engedélyezésén túl, a hivatali munkaidőn kívül kötött házasságkötéseket is határozatban kell engedélyeznie a jegyzőnek. 2020-ban 41 határozat született ezen ügyekkel kapcsolatosan.

Címnyilvántartási feladatok ellátása

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14.§-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására létre kell hozni a központi címregisztert (*továbbiakban: KCR*). A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (*továbbiakban: Rendelet*) 4.§ (1) bekezdése értelmében a Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

A Rendelet 22.§ (1) bekezdése alapján az adatellenőrzés során „felülvizsgálandó” megjelöléssel ellátott címek megfelelésének vizsgálata még folyamatban van.

2017. július 1-től indult el a Központi Címregiszter működését támogató KCR2-alkalmazás. A korábban használt cím-és körzetnyilvántartás programban már csak a lekérdezési funkciók váltak elérhetővé.

A címnyilvántartási rendszerben idén 22 jászárokszálási lakos esetében került sor új, még nem létező házszám, közterület átvezetésére, hibásan szereplő cím javítására.

Felettes hatóság ellenőrzése

Idei évben nem került erre sor.

Ügyintéző: Fodor Edina, majd 2020.08.17. napjától Nemodáné Mészáros Piroska (anyakönyvi, szociális és általános igazgatási ügyek):

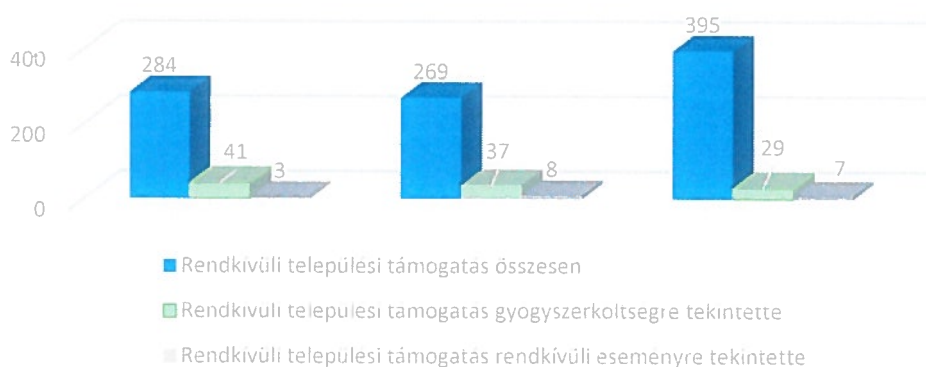
Rendkívüli települési támogatás

Jászárokszálás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2015. március 01. napjától lépett hatályba. A rendelet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján a helyi sajátosságoknak megfelelően szabályozza a szociális ellátások formáit, szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, szervezeti kereteit, folyósításuk és ellenőrzésük rendszerét.

Az Önkormányzat **rendkívüli települési támogatás** néven nyújt segítséget azoknak a jászárokszálási lakosoknak, akik önmaguk vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni. Rendkívüli települési támogatás megállapítható még temetési költségekre, rendkívüli gyógyszerköltségekre és rendkívüli esemény bekövetkezésekor is. A támogatásformákról alapesetben az Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Bizottság dönt; két ülés közötti időszakban, váratlan krízishelyzetben, illetve temetési támogatás esetében azonban a polgármester hatáskörébe tartozik a döntéshozatal.

2020. évben **395** fő nyújtott be rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet, ebből **29** fő gyógyszer-támogatási kérelmet. A Bizottság rászorultságtól függően 6.000 – 30.000,-Ft, 2020. július 11. napjától a 18/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdésének hatályba lépésével 10.000 – 50.000,-Ft közötti összeget javasolt egy-egy személynek (**összesen: 7.434.000,-Ft**), melyből **385.000,-Ft**-ot **gyógyszerköltségekre** tekintettel ítélte oda.

Rendkívüli települési támogatások számának alakulása
2018-2020.



A Bizottság a kérelem elbírálásakor következetesen figyelembe vette, hogy a kérelmező lakókörnyezetét rendben tartja-e, illetve, hogy ha tart kutyát, akkor az be van-e oltva.

A nem várt, rendkívüli események, mint egy elemi csapás, hirtelen betegség nagy problémát jelent az érintett család számára. Az ilyen sajnálatos történések anyagi terheinek csökkentését szolgálja a települési rendkívüli támogatás **elemi kárra, krízishelyzetre** való tekintettel. Polgármesteri hatáskörben, idén **7**

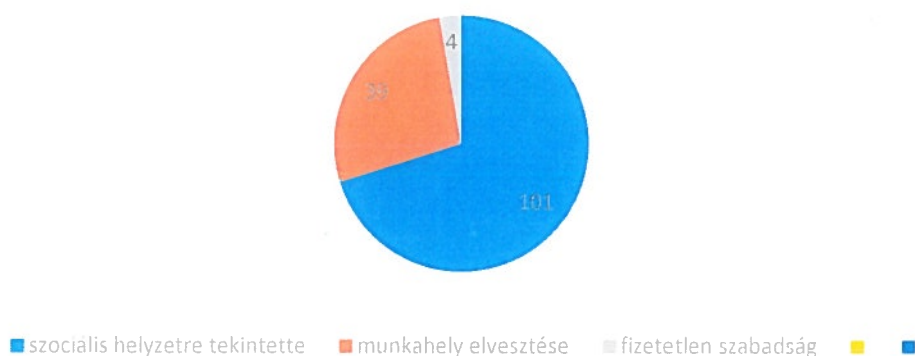
család esetében enyhítettünk a felmerülő terheken, **385.000,-Ft összegben**.

2020-ban településünkön **17** családon segített a **települési temetési támogatás**, családonként 20.000 – 50.000,-Ft összegben **(összesen: 820.000,-Ft)**.

Jászárokszállás Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm.rendelet 1.§-ára figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jog- és hatáskörében járt el a határozatok meghozatala során, a Képviselő-testület Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Bizottságának hatáskörében.

A veszélyhelyzet alatt rendkívüli települési támogatásban részesült **144 fő** és e célból összesen **4.151.000,-Ft** összegben került kifizetésre. Ebből **101 fő** esetében szociális helyzetére, **39 fő** munkahelyének elvesztésére, **4 fő** pedig a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságra vagy állásidőre tekintettel részesült 50.000,-Ft összegű egyszeri települési támogatásban a 2020. március 11 – 2020. június 17. közötti időszakban.

Veszélyhelyzet ideje alatt nyújtott rendkívüli települési támogatás



Ebben az évben **két** alkalommal került sor **köztemetésre**, amikor nincs eltemettetésre kötelezett személy, vagy nincs olyan hozzátartozó, aki a temetés költségeit vállalni tudná. Ebben az esetben a halálesetről történő tudomásszerzéstől számított 21 napon belül a haláleset helye szerinti önkormányzat feladata a köztemetés intézése, költségeinek viselése, melynek **összege 317.550,-Ft** volt idén.

Az Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Bizottság 2019/2020. év téli időszakában **49** családot részesített tüzelőtámogatásban, háztartásonként 5 q vegyes tüzelővel, mely kiszállítását a Városgondnokság végezte.

Iskolakezdési támogatás

A jászárokszállási lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező általános iskolás, középiskolás vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató diákok részére a polgármester évente egy alkalommal iskolakezdési támogatást állapít meg.

Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmeket 2020. szeptember 1. és október 31. napja közötti időszakban lehetett benyújtani a Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodáján. A beadási határidő elmulasztása jogvesztő volt. A kérelmek szervezett kezelésében a korábbi évekhez hasonlóan segítségünkre

voltak a Széchenyi István Általános Iskola és AMI, valamint a Deák Ferenc Gimnázium, Közgazdasági és Informatikai Szakgimnázium munkatársai.

Jászárokszállás Város Önkormányzata 2020-ban összesen **905 tanulót részesített** iskolakezdési támogatásban, mindösszesen **4.716.000,-Ft összegben, az alábbi megoszlásban:**

	Kérelmezők száma (fő)	Kiutalt összeg (Ft)
<i>Általános iskolás tanuló</i>	588	2 352 000
<i>Középiskolás tanuló</i>	240	1 440 000
<i>Felsőoktatási intézményben tanuló</i>	77	924 000
Összesen:	905	4 716 000

Téli rezsicsökkentés

Magyarország Kormányának 1364/2018. (VII.27.) határozata alapján a téli rezsicsökkentés korábbi intézkedéseiben nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri természetbeni támogatásban részesültek. Ezt a támogatást az Önkormányzatnál 2018. október 15-ig lehetett kérelmezni. 424 fő volt jogosult a támogatásra. A Magyar Államkincstár felé az elszámolás 2020. január hónapban történt meg.

A 2020. évben nem volt lehetőség pályázat benyújtására.

Megkeresések

A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a járási hivatalok és gyámhivatalok, más polgármesteri hivatalok, valamint rendvédelmi szervezetek idén **12** esetben kértek megkeresés keretében nyilvántartásainkból történő adatszolgáltatást, környezettanulmányt.

„Nyári diákmunka” program

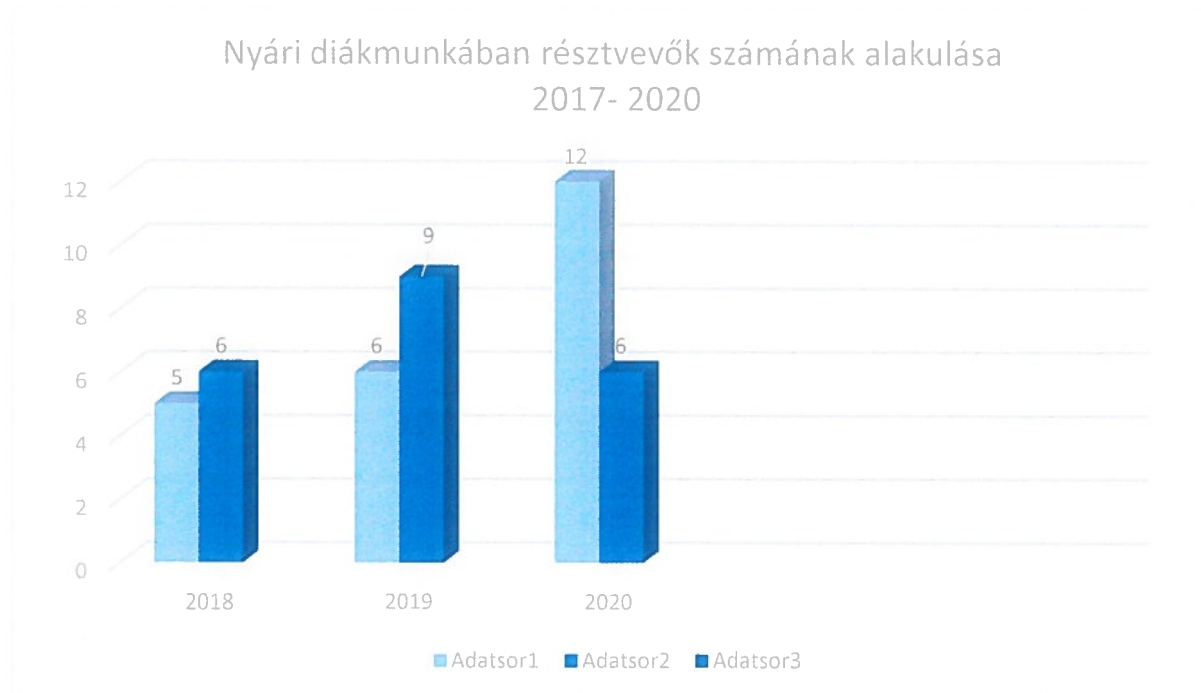
A korábbi évekhez hasonlóan nyári időszakban zajlott a diákok részvételével magvalósuló „Nyári diákmunka 2020” elnevezésű munkaerőpiaci program. A központi program keretében az önkormányzatok 2020. július 1. és augusztus 31. közötti időszakra támogatást igényelhetek 16-25 év közötti, nappali tagozatos diákok foglalkoztatásához.

Jászárokszállás Város Önkormányzatának pályázata pozitív elbírálásban részesült, így a nyár folyamán az előző évhez képest több, **18 diák** dolgozhatott az önkormányzati fenntartású intézményeknél.

A programban július hónapban 12 fő, illetve augusztus hónapban 6 fő támogatására nyílt lehetőségünk, napi 6 órás munkaidőben. Ezek a diákok a város közművelődési intézményeiben, a strandon és a Polgármesteri Hivatalban végeztek kisegítő, szervező jellegű munkákat.

A programban nemcsak a fiatalok foglalkoztatása volt feladatunk, hanem a felvételük intézése, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatuk, munka- és tűzvédelmi oktatásuk megszervezése, valamint a programok havi elszámolásával kapcsolatos feladatok is.

A program célja a diákok megismertetése a munkaerőpiacra egyszerűbb feladatok által, valamint későbbi munkaerőpiacra történő belépésük segítése.



Az egészségügy területéről a lakosság szűrővizsgálatának szervezése (tüdőszűrés)

A TBC megelőzése céljából minden évben megrendezésre kerül a tüdőszűrő vizsgálat Jászárokszálláson, az 51/1997. (XII.18.) NM rendelet alapján. Ebben közreműködve többféle csatornán (online hirdetmények, plakátok, hirdetés a Jászvidékben) kerül tájékoztatásra a lakosság a szűrővizsgálat idejéről, helyszínéről.

Az idei évben a lakosságot arról tudtuk tájékoztatni, hogy a szűrővizsgálatot végző gép meghibásodása, illetve annak elhúzódó javítása miatt településünkön a szűrés elmaradt. Azonban Jászberényben, 2020. június 30-tól augusztus 13-ig a Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskola Tagintézményében biztosított volt a jászárokszállási lakosok részére a szűrés. Arról nincs adat, hogy hány fő jelent meg a tüdőszűrésen.

Állattartással kapcsolatos feladatok

Legtöbb esetben az egymással szomszédos ingatlanokon folyó állattartással kapcsolatosan érkezik bejelentés. A jegyzői hatáskörbe nem tartozó ügyek esetében megkeresésre kerül az illetékes hatóság (közegészségügy, állategészségügy).

Ebekkel kapcsolatos bejelentés esetében tájékoztatjuk az ebtartókat a hatályos szabályozásról, illetve az oltási könyvek bekérésével ellenőrizzük a kötelező veszettség elleni oltás meglétét.

Esetenként a kóbor ebek gazdáinak megtalálása érdekében a Műszaki Irodával együttműködve próbáljuk megtalálni az eb tulajdonosát.

Méhek nyilvántartásával, vándoroltatás bejelentésével kapcsolatos feladatok ellátására is sor kerül.

Idén 11 állattartással kapcsolatos ügy indult hatóságunk előtt.

Közérdekű panaszbejelentések intézése

Egyes bejelentések kapcsán előfordul, hogy a bejelentő nem vállalja fel kilétét, így visszatájékoztatásra nincs lehetőség, illetve a hatóság mellőzheti ezekben az esetekben az ügy vizsgálatát.

A nyári időszakban legtöbbször a gazos, illetve szemetes ingatlanok kapcsán érkezik lakossági bejelentés. Több esetben előfordult, hogy a bejelentés alaptalan volt. A gyakorlatban előzetes helyszíni szemle után felszólító levélben kérjük az ingatlan tulajdonosát a terület rendbetételére, ha ez nem vezet eredményre, ügy határozatban kell elrendelni a szükséges teljesítést.

2020-ban 20 esetben került sor eljárásra, mely több esetben bírság kiszabásával is társult.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés

Ezek a rendőrség, illetve magánszemély által talált tárgyak beszolgáltatásából eredő tárgyak. Amennyiben a tulajdonosa nem jelentkezik érte, úgy, ha van rá lehetőség, értékesítésre kerül, egyéb esetben megsemmisítésre.

Szükséglakás iránti kérelmek kezelése

A családok életében kivételes esetben előfordul, hogy kilátástalan helyzetbe kerülnek a lakhatás terén. Ezen állapot átmeneti enyhítésére szükséglakás iránti igényt lehet előterjeszteni, melyet lakás megüresedése esetén az Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Bizottság bírál el. A kérelem beérkezése után befogadjuk a kérelmet, listába vesszük és tájékoztatót küldünk a kérelmezőnek. Évente egyszer felülvizsgáljuk, és az igények további fennállása esetén frissítjük a táblázatot. Ennek eredményeképp 15 kérelmező tartotta fenn az igényét, emellett 2020-ban új kérelem nem érkezett.

Lakások hatósági lezárása

Általában magányosan élő személyek halálesetekkor felmerülő probléma, hogy nincs kire bízni az elhunyt után maradt ingóságokat, értékeket, ingatlant. Ilyen esetben kerül sor a lakás hatósági lezárására, mellyel egyidejűleg az elhunyt fontosabb értékeit jegyzőkönyvbe vesszük és elzárjuk páncélszekrénybe a hagyatéki eljárásig.

2020. évben nem történt hatósági lezárás.

Anyakönyvvezetői adminisztratív feladatok ellátása helyettesítés keretében és házasságkötések lebonyolítása.

A Helyi Választási Iroda tagjaként aktív részvétel a választásokat megelőző előkészületekben, valamint a választás lebonyolításában.

Ügyintéző: Dr. Szabó Andrea aljegyző – hatósági irodavezető (kereskedelmi ügyek és telepengedélyek; hagyatéki ügyintézés; birtokvédelmi ügyek; szociális és gyermekvédelmi intézmények működési engedélye; az egészségügyi szolgáltatások működési engedélyezésével kapcsolatos teendők, vagyonyilatkozatok):

Kereskedelmi igazgatás, az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos ügyintézés:

2009. október 1-jétől az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos ügyintézés a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet *(továbbiakban: Rendelet)* szabályozza.

Az engedélyezési eljárás kétfelé válik: **bejelentés-köteles** kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele és az **üzletek működési engedélyének kiadása**. A Rendelet tételesen felsorolja azt a 7 termékkört, amelyek kizárólag üzletben forgalmazhatóak és működési engedély kötelesek. Ide tartoznak pl. festékek, lakkok, „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagok. Ezen termékeknél a működési engedély kiadása szakhatósági állásfoglaláshoz kötött.

A többi termékkör forgalmazása csak bejelentés-köteles, a kereskedő a bejelentés napjától folytathatja tevékenységét. A bejelentést a jegyző nyilvántartásba veszi, és ezután küldi meg a Rendeletben meghatározott szakhatóságoknak utólagos ellenőrzés céljából.

A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységekről és a működési engedéllyel rendelkező üzletekről vezetett nyilvántartás nyilvános, megtalálható Jászárokszállás város honlapján.

2018. január 1-től az ASP rendszer Iparker szakrendszerben kerülnek rögzítésre a Jászárokszálláson működő üzemeltetők és üzletek.

Az Iparker szakrendszernek az elsődleges célja az adatszolgáltatás elősegítése, különböző adattáblázatok generálásával. Iratsablonokkal dolgozunk, melyeket magunk készítettünk el, feltöltöttük a felületre és a rendszer generálja a dokumentumot.

Jászárokszálláson 2020. évben 18 esetben került sor a működési engedély nyilvántartásban adatrögzítésre (új üzlet, megszűnés, adatváltozás, nyitvatartási idő módosítása).

asp IPAR- ÉS KERESKEDELMI SZAKRENDSZER

Jászárokszállás Város Önkormányzata

szabo.andrea@jaszarokszallas.hu

Működési engedély nyilvántartó
Kereskedelmi tevékenységek folytatásának nyilvántartása

Csomagok: [Üzletek](#) [Bevásárlóközpontok](#) [Listák](#) [Sablonok](#) [KSH Kézikönyv](#) [Jogszabályok](#) [Betöltés](#) [E-Ürlap](#)

Üzletek szűrése

Üzlet	Nyilv. szám	Név	Cím	Típus	Státusz
	1029/2020	SZIL. KÉZÁB	5123 Jászárokszállás Plac tér 5	Bejelentés köteles	Aktív

Kijelölt üzlet részletei

Nyilvántartási szám: 820

Alszám:

Üzlet tevékenység megnevezése: SZIL. KÉZÁB

Bevásárlóközpont név:

Üzlet címe: 5123 Jászárokszállás Plac tér 5

Helyrajzi szám: 2777

Üzlet helyazonosító:

Nem üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység helye:

Nyilvántartásba vétel dátuma: 2020. augusztus 26. szerda

Státusz: Aktív

Típus: Bejelentés köteles

Üzemeltető: Szabó Andrea 3212 Gyógyújszállás Tisza út 8.

Használat jogcíme: egyéb

Önkormányzati tulajdonu helység: Nincs

Bérlő szerződés határozatlan idejű: Igen

Bérlő szerződés lejáratának dátuma:

Alapterület (m2): 12

Telepengedélyezési eljárás:

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2013. február 28-án lépett hatályba.

A Rendelet alapján a bejelentést, illetve a telepengedély iránti kérelmet a **telep fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjénél kell benyújtani.**

Az Iparker szakrendszerben végezzük a telepengedélyezési eljárással kapcsolatos feladatokat.

Jászárokszálláson 2020. évben 5 esetben került sor a telephely nyilvántartásban adatrögzítésre (új telep, megszűnés, adatváltozás).

ASP IPAR- ÉS KERESKEDELMI SZAKRENDSZER

Verzió: 2.26.3 | Bővebb információ: Chrome 85.0 | Frissítés dátuma: 2020.10.19 | Mai dátum: 2020.11.16

Telephely nyilvántartó
Bejelentés- illetve telepengedély-köteles ipari tevékenységek végzők nyilvántartása

Üzemeltetők: Telephelyek Listák Szabványok Kézikönyv Jogszabályok E-mail

Üzemeltetők szűrése

Név: Adószám: Cím:

Feltételek betöltése | Szűrés

Üzemeltetők

Név	Cím	Adószám
Kovács, Csaba	Ács Ágroszolgáltatási Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	13480505-2-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 12	00736440-2-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 28	71122043-2-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 28/A	58845503-2-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 30	60673291-1-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 36	69903609-1-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 36	56174306-1-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 36	55302018-1-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 36	70090489-1-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 36	11270325-2-16

1 2

Kijelölt üzemeltető részletei

Név: Ács Ágroszolgáltatási Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Szálláshelyek nyilvántartása:

2020. évben 5 db új egyéb szálláshely nyilvántartásba vétele történt meg.

ASP IPAR- ÉS KERESKEDELMI SZAKRENDSZER

Verzió: 2.26.3 | Bővebb információ: Chrome 85.0 | Frissítés dátuma: 2020.10.19 | Mai dátum: 2020.11.16

Szálláshely nyilvántartó
Szálláshely-üzemeltetési tevékenységek nyilvántartása

Üzemeltetők: Telephelyek Listák Szabványok Kézikönyv Jogszabályok E-mail

Üzemeltetők szűrése

Név: Adószám: Cím:

Feltételek betöltése | Szűrés

Üzemeltetők

Név	Cím	Adószám
Kovács, Csaba	Ács Ágroszolgáltatási Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	13480505-2-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 12	00736440-2-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 28	71122043-2-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 28/A	58845503-2-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 30	60673291-1-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 36	69903609-1-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 36	56174306-1-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 36	55302018-1-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 36	70090489-1-16
Kovács, Csaba	5123 Jászárokszállás (Szabvány) utca 36	11270325-2-16

1 2

Kijelölt üzemeltető részletei

Név: Ács Ágroszolgáltatási Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Hagyatéki eljárás:

A hagyatéki leltár felvételére az elhunyt utolsó belföldi lakóhelye szerint illetékes Polgármesteri Hivatalban kerül sor. Megkönnyíti a munkát a Takarnet Országos Földhivatali Nyilvántartás használata, hiszen ezzel lehetővé vált az elhunyt ingatlan tulajdonának országos keresése, mely jelentősen lecsökkentette az ingatlanra vonatkozólag indított póthagyatéki eljárások számát. A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat egyéb intézményeinek jól összehangolt munkája eredményeként a hagyatéki leltárban feltüntetésre kerülnek az örökhagyónak az Önkormányzat felé fennálló esetleges tartozásai.

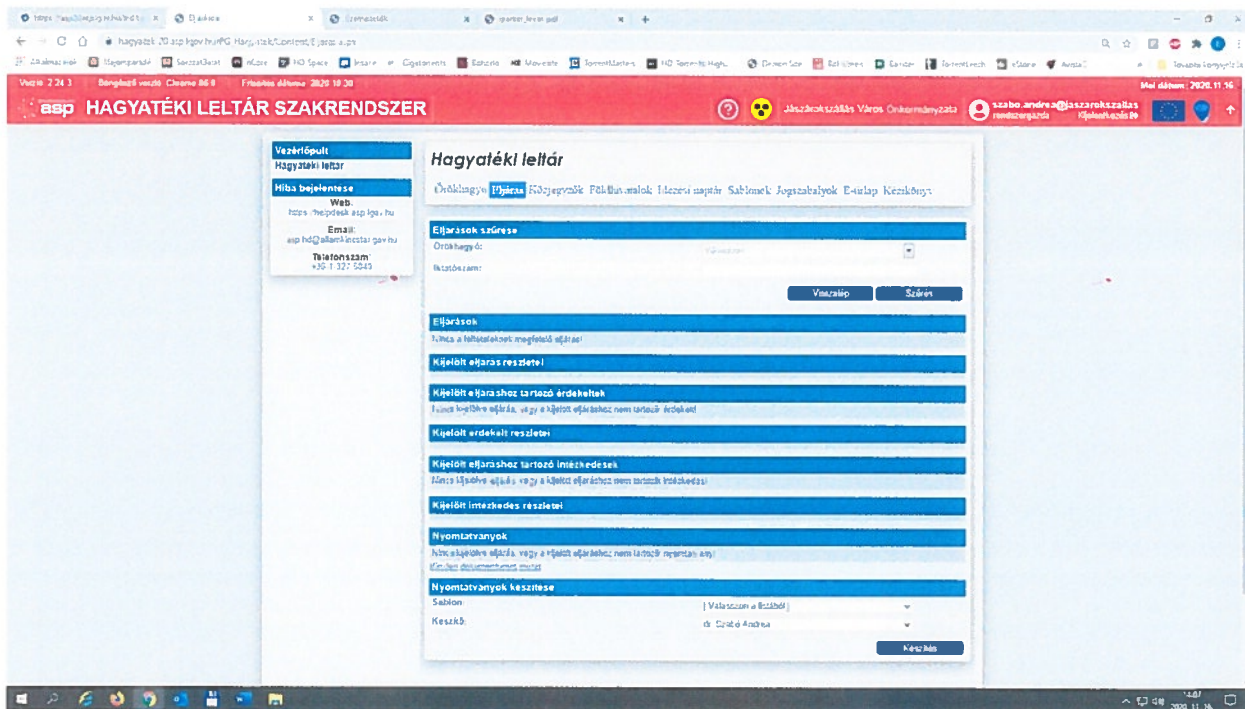
A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26.§ (1) bekezdése szerint a leltárba felvett ingatlan értékét az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által az illetékekről szóló törvény szerint kiállított adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal egyezően kell feltüntetni a leltárban. Az (1a) bekezdés kimondja, hogy **2020. február 1. napjától** az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben az Ákr-ben foglaltak szerint fellebbezéssel élhetnek. A jegyző a hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejártá után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldi meg a közjegyzőnek.

A hagyatéki eljárásban kiadott adó- és értékbizonyítvány ellen tehát **önálló fellebbezéssel** lehet élni. Ez az új rendelkezés meghosszabbítja a hagyatéki eljárásokat.

Jászárokszálláson 2020. évben 82 fő hunyt el, a beszámoló elkészítéséig összesen **105** hagyatéki leltár került rögzítésre (ebbe beletartoznak a 2019. év végén elhunyt személyek is, valamint a 8 db póthagyaték). A hagyatéki leltár elkészítését minden esetben a legközelebbi hozzátartozók jegyzőkönyvi meghallgatása előzi meg.

A hagyatéki ügyekben különböző szervek – legtöbbször pénzügyesek – megkeresésére a hagyatéki ügyintéző adatot szolgáltat.

2018. január 1-től önkormányzatunk kötelezően csatlakozott az ASP rendszerhez. A hagyatéki szakrendszerben kerül rögzítésre valamennyi örökhagyó, és a hozzá kapcsolódó eljárás. Az ASP-ben iratsablonokkal dolgozunk, melyeket magunk készítettünk el, a rendszer generálja a dokumentumot. Ebben a szakrendszerben a cél az, hogy az elkészült hagyatéki leltárt a közjegyző a hagyatéki szakrendszerből az irat szakrendszeren át küldve hivatali kapun keresztül kapja meg, elektronikusan aláírva.



Birtokvédelmi eljárás:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:5.§ (1) bekezdése értelmében a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. Az 5:8.§ (1) bekezdése alapján a birtokost egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet hatálybalépésével jelentősen megváltoztak a birtokvédelmi eljárásra vonatkozó szabályok. A birtokvédelmi eljárás kérelemre indul. A kérelemnek a kérelmet benyújtó személy, valamint a birtoksértést elkövető személy vonatkozásában tartalmaznia kell a jogszabályban meghatározott adatokat. Valamennyi bizonyítékot a kérelmezőnek kell megjelölnie és a hatóság rendelkezésére bocsátania, illetve a kérelmezőnek kell – lehetőleg már a birtokvédelmi kérelemben – indítványoznia tárgyalás vagy szemle tartását, tanú meghallgatását. Szigorodott az eljárás, rövidültek a határidők, az ügyintézés határideje 15 nap lett.

A birtokvédelmi eljárás illetékköteles, az eljárási illeték mértéke 3.000,- Ft.

2020. évben **5 db** birtokvédelmi eljárás indult.

További munkaköri feladatai során önálló kiadmányozással az alábbi feladatokat végzi:

- vezeti a Hatósági Irodát,
- adatszolgáltatásokat teljesít és tájékoztatásokat nyújt a fent nevezett ügyekben,
- intézi a kereskedelmi szálláshelyekkel és a nem üzleti célú szálláshelyekkel kapcsolatos feladatokat,
- vezeti a feladatkörébe tartozó nyilvántartásokat,
- szociális és gyermekvédelmi intézmények működési engedélyének ügyeit ellátja,
- az egészségügyi szolgáltatások működési engedélyezésével kapcsolatos teendőket ellátja,
- ellátja a képviselők, bizottsági tagok és köztisztviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat,
- a helyi választási iroda jogi helyetteseként közreműködik a népszavazásokon, európai parlamenti választásokon, országgyűlési képviselő-választáson, helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokon.

Összefoglaló

A 2020. év a COVID-19 koronavírus világjárvány éve, sajnálatos módon. A Hatósági Irodán a járványügyi helyzetre tekintettel tavasszal, valamint november 16. napjától ismét bevezetett személyes ügyfélfogadás kisablakos rendszere egy újdonság a mindennapokban. Az ügyfeleknek sokszor segíteni kell a beadványok helyes kitöltésében, mellékletek csatolásában, sokszor telefonos vagy elektronikus úton egyeztetünk velük. Az idei évben az Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Bizottság helyett polgármesteri döntésként több esetben született döntés a járvány miatt kialakult szociális helyzetre tekintettel. Az ügyek feldolgozása folyamatos minden területen.

Egyik kollégánk a napokban anyai örömök elé néz, jó egészséget kívánunk neki, munkáját ezúton is köszönjük. Az ő helyére belépő új kolléganő a Jászberényi Járási Hivatalnál dolgozott korábban, azt megelőzően pedig Vámosgyörkön volt anyakönyvvezető és szociális ügyintéző, a Hatósági Irodán szociális ügyintéző és anyakönyvi feladatokat is ellát.

Az ügyintézéssel kapcsolatban írásbeli panasz az ügyfelek részéről a jegyzőhöz nem érkezett.

II.3. PÉNZÜGYI IRODA



Az iroda szerkezeti felépítése:

- Költségvetési csoport
- Adócsoporthoz.

Az Iroda dolgozóinak létszáma 12 fő, melyből:

- 1 fő irodavezető
- 2 fő adóügyi ügyintéző,
- 7 fő költségvetési ügyintéző,
- 2 fő humánpolitikai ügyintéző.

Iskolai végzettség szerint a Pénzügyi Iroda kinevezett köztisztviselői közül 9 fő felsőfokú végzettségű és 3 fő középfokú végzettségű. Az irodán 1 fő rendelkezik államháztartási mérlegképes könyvelői, 6 fő pedig vállalkozói mérlegképes könyvelői végzettséggel.

A Pénzügyi Iroda látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, Városgondnokság, Városi Óvoda, Gondozási Központ, Városi Könyvtár és a Petőfi Művelődési Ház, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási adminisztrációs feladatait.

Az Iroda feladatellátása a teljes gazdálkodási vertikumra kiterjed. Magában foglalja mind az éves költségvetések tervezését és azok testületi elfogadásának előkészítését, mind a költségvetés év közbeni végrehajtását, majd a költségvetési év lezárultával a zárszámadások elkészítését és azok testületi elfogadásának előkészítését.

A költségvetés, a zárszámadás, a negyedéves beszámolók és havi jelentések előkészítése igen koncentrált szakmai munkát igényel az abban résztvevőktől. Az önkormányzati gazdálkodás adatait, a pénzügyi helyzet alakulását a képviselő-testület a költségvetési, zárszámadási rendeletekből, jelentésekből, a könyvvizsgálói jelentéssel együtt jól ismerheti, ezért a jelen beszámoló keretében ezek ismertetése szükségtelen.

A gazdálkodás szabályszerűsége felett kellő kontrollt jelentenek a könyvvizsgálói, belső ellenőri vizsgálatok. Az Államkincstár a mérlegbeszámolókat minden évben tartalmi és formai kifogás nélkül elfogadta.

A Pénzügyi Iroda SZMSZ szerinti feladatai:

- A költségvetési bevételekre vonatkozó számítások elvégzése, a kiadási igények felmérése,
- az Önkormányzat és intézményei éves költségvetési javaslatának és a végrehajtásról szóló beszámolók tervezetének összeállítása, a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási körébe vont kormányzati funkciók és intézmények tekintetében,
- az operatív pénzügyi gazdálkodás lebonyolítása,
- megrendelések, kifizetések, utalások teljesítése, a bevételek és kiadások könyvelése, bizonylatolása,

- állóeszköz-anyag, fogyóeszköz és készletbeszerzés-gazdálkodás, leltározás, selejtezés,
- pénzforgalmi információ és pénzügyi adatszolgáltatások, házipénztár kezelése, bankszámla forgalom,
- likviditás biztosítása,
- az előírt számviteli és pénzügyi-gazdálkodási nyilvántartások vezetése, intézkedés a bevételi hátralék beszedésére, számlázási ügyintézés,
- az előírt számviteli, pénzügyi és gazdasági szabályzatok elkészítése és aktualizálása,
- a kifizetéseket terhelő levonások elszámolása és intézése,
- a költségvetési gazdálkodással összefüggő számlakezelés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, teljességi ellenőrzés,
- az intézmények pénzellátása, gazdálkodásuk figyelemmel kísérése, maradványaik felülvizsgálata,
- a hivatali és az intézményi költségvetést érintő adóelszámolások elkészítése,
- normatíva igénylés és elszámolás,
- a költségvetés tervezése és végrehajtása körében szükséges döntések és intézkedések előkészítése, illetve megtétele,
- az Önkormányzat hatáskörébe tartozó hely adókra vonatkozó adóhatósági feladatok,
- kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás és annak adatszolgáltatás nyújtása.

A Pénzügyi Iroda munkafolyamata nagymértékben szabályozott, feladatait az alábbi jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével látja el:

- 368/2011 (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 307/2013. (VIII.14) Korm. rendelet az államháztartás szabályozásával összefüggő egyes rendeletek módosításáról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról
- 2012. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról
- 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
- Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje, gazdálkodási szabályzata; számviteli politika és függelékei
- együttműködési megállapodás Jászárokszállás Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
- Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat költségvetési szervei közötti munkamegosztási megállapodások.

A Hivatal és az intézmények, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött munkamegosztási megállapodás értelmében a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el az intézmények pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási feladatait.

A pénzügyi, számviteli és vagyongazdálkodási feladatellátás mellett a Pénzügyi Iroda koordinálja a belső ellenőrzési feladatok lebonyolítását, részt vesz a testületi anyagok előkészítésében, a testületi döntések végrehajtásában, a pályázati elszámolások elkészítésében, valamint az iroda vezeti a vagyonszállások analitikus nyilvántartását.

Az iroda munkája valamennyi társosztály munkájával párhuzamosan „termelődik”, a munkafolyamatok végén – jellegéből fakadóan – legtöbbször irodánkon áll.

A pénzügyi irodavezető összeállítja az Önkormányzat és az intézmények költségvetését a jogszabály által meghatározott mérlegekkel, kimutatásokkal és szöveges indoklással együtt.

Az iroda kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

A fentebb felsorolt feladatokat az alábbi intézményekre, költségvetési szervekre látják el:

- a Városgondnokság,
- a Polgármesteri Hivatal,
- az Önkormányzat, mint költségvetési szerv,
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- a Gondozási Központ,
- a Petőfi Művelődési Ház,
- a Városi Könyvtár,
- a Városi Óvoda.

A felsorolás összesen 8, jól elkülöníthető jogalany és egyben adóalany gazdálkodó szervezet gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

Ez magában foglalja a MÁK felé küldendő jelentési kötelezettségeket, beszámolókat is, melyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell elkészíteni:

- pénzforgalmi jelentés: havonta,
- mérlegjelentés: negyedévente, amelyeket egyező főkönyvi kivonattal kell alátámasztani,
- statisztikai jelentések: negyedévente,
- adóbevallás: havonta, negyedévente, évente.

A veszélyhelyzet kihirdetésével a jelentéseket negyedévente kellett elkészíteni, szeptember 30-tól pedig visszaállt a havi adatszolgáltatási kötelezettség. Az ÁFA bevallás gyakoriságát tekintve éves bevallási kötelezettek lettünk.

Minden adatszolgáltatást külön a 8 intézményre kell elkészíteni.

Ezek a jelentések igen komoly szakmai munkát igényelnek. A határidők betartása nagyon fontos, mert késedelmes adatszolgáltatás esetén nagymértékű bírságokat rónak ki az önkormányzatra. Hosszabb késés esetén pedig szankcióként az állami támogatás visszatartása is előfordulhatna.

Az iroda mindent megtesz annak érdekében, hogy a jelentések pontosan, határidőben elkészüljenek, és továbbítva legyenek a MÁK részére.

Önkormányzatunknak jelenleg 47 db aktív számlája van, amelyeken rendszeres pénzforgalom történik. Ezek mindegyikét külön kell könyvelni. Ugyancsak számlánként kell feldolgozni az adóforgalmat (ez 10 db számlát jelent).

Az állami adóhatósághoz benyújtandó bevallásokat szintén külön kell elkészíteni és továbbítani (Hivatal, Önkormányzat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Gondozási Központ, Városi Könyvtár, Petőfi Művelődési Ház, Városgondnokság, Városi Óvoda; havonta, negyedévente és évente).

Személyi anyagok kezelése, jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása

A köztisztviselő személyi iratainak körét a Kttv. 184.§ (1) bekezdésében meghatározott iratok, a szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (mint a képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos iratok) és a szolgálati jogviszonnyal összefüggő más jogviszonnyal kapcsolatos iratok képezik.

A személyi iratok őrzéséről és kezeléséről az iroda gondoskodik.

Az iroda a személyi anyagok kezelése körében ellátja a közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével és a közszolgálati statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat is. Ennek során az iroda a köztisztviselő szolgálati jogviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait rendszerezetten tárolja és feldolgozza, illetve folyamatosan vezeti. A közszolgálati statisztikai adatgyűjtés keretében a közszolgálati alapnyilvántartás alapadatairól és azok változásairól elektronikus úton adatszolgáltatást kell teljesíteni az erre szolgáló informatikai rendszerben.

A közszolgálati, közalkalmazotti és egyéb jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A törvényi előírásoknak megfelelő kinevezési okmányt az iroda készíti el. A kinevezés adminisztrációjának biztosításáról szintén az iroda gondoskodik.

Jogviszony igazolások, munkáltatói igazolások:

Az iroda állítja ki és készíti elő aláírásra a dolgozók által különböző okokból igényelt munkáltatói igazolásokat, jogviszony igazolásokat.

Az egyes munkaügyi feladatok tekintetében az alábbi feladatokat látjuk el:

- szabadság nyilvántartás,
- távolléti adatok nyilvántartása,
- utazási utalványok kiállítása a 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

Minősítés, teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

Az iroda e tekintetben is folyamatosan látja el és hajtja végre a feladatait.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

Informatika, számítástechnika

Az informatikai feladatok körébe tartozik a Polgármesteri Hivatal számítástechnikai rendszerének szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, az informatikai eszközök üzemeltetése és fejlesztése. A Polgármesteri Hivatalban egy vállalkozóval kötöttünk erre a feladatra szerződést.

A Pénzügyi Irodát érintő ellenőrzések 2020. évben

Az Önkormányzat könyvvizsgálója évente egy alkalommal - a beszámoló elkészítésekor – vizsgálja az Önkormányzat és intézményeinek mérlegtételeit, az alátámasztó leltárakkal együtt.

Minden évben a beszámoló készítésekor minden intézményben tételesen/szűrőpróba-szerűen átvizsgáljuk a normatíva igénylésével, nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat.

A Magyar Államkincstár 2020. augusztus hónapban megkezdte az ellenőrzést a 2019. évi éves beszámoló, azon belül is az igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások igénybevételének és felhasználásának jogszerűségével kapcsolatban.

Statisztikai adatok

A Pénzügyi Iroda 2020. évi munkájának döntő többsége nem jelenik meg az ügyiratforgalmi statisztikában, azok nyilvántartásba vételére elkülönítetten a gazdálkodási szakrendszerben kerül sor. Az előző évhez képest csökkenés tapasztalható, ami a veszélyhelyzet miatt (bölcsőde, óvoda bezárás, strand későbbi nyitása, stb.) történt.

A Költségvetési Csoport által végzett munka összetételét és mennyiségét az alábbi mutatók érzékeltetik:

PÉNZGÜYI STATISZTIKA

2019/2020. év

Megnevezés	2019.10.31	2020.10.31
	tétel (db)	
Bejövő számla (aktív):	4 943	4 121
Kimenő számla (nem sztorózott):	1 509	1 329
Egyéb bizonylat (igazolt):	2 438	1 727
Utalványrendelet (nem inaktivált):	11 469	9 772
ebből bevételi jogcímű:	3 770	3 485
ebből kiadási jogcímű:	7 699	6 287
ebből utalva vagy teljesítve:	11 359	9 607
ebből bankkal összevezetett:	8 028	6 691
ebből pénztárral összevezetett:	1 790	1 370
Pénztári forgalom:	1 802	1 381
ebből bejövő:	590	536
ebből kimenő:	1 212	845
Kontírozás követel oldalon:	49 511	43 157
Kontírozás tartozik oldalon:	51 261	45 303
Szerződések:	4 814	3 844
ebből bevételi jogcímű:	1 358	1 251
ebből kiadási jogcímű:	3 456	2 593

Felvitt bankszámlák:	42	47
Pénztárak	10	10
Számla vagy nyugtatomb	16	16
Partnerek	1 726	2 050
Részletezők	6	8
Intézmények	8	8
Főkönyvek az intézményben	9 290	9 340
Cofog int. összerendelés db	222	303
Részletező intézmény db	16	16
Szakfeladatok	33	35

Az Adócsoport munkájának bemutatása

A város illetékességi területén az önkormányzati adóigazgatási tevékenységet 2 fő látja el. Feladataik közé tartozik:

- az 1990. évi C. törvény alapján a Képviselő-testület által bevezetett helyi adók kivetése, beszedése, az adók nyilvántartása, illetve az önadózói bevallások feldolgozása,
- a Magyar Államkincstár részére a kivetési, zárási feladatok és adatszolgáltatások elvégzése,
- 2018. márciusától az ASP Adószakrendszer, ELÜGY-ASP teljes körű használata.

Az Adócsoport:

a) elkészíti:

- a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselő-testületi vagy változtatásra javasolt helyi adórendeletet,
- az Önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához szükséges bevételi javaslatokat, elemzéseket.

b) ellátja:

- a helyi iparüzési adóval, gépjárműadóval, föld bérbeadásából származó jövedelemadóval, talajterhelési díjjal kapcsolatos adókivetési és adóbehajtási feladatokat;
- a jegyzői hatáskörbe tartozó, az adók módjára behajtandó követelések behajtásával, nyilvántartásával, könyvelésével, utalásával és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- ügyfélfogadási időben tájékoztatja a lakosságot és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítéséről, a jogszabályok előírásairól;
- a gépjármű adóztatáshoz kapcsolódó feladatokat, ezen belül adatállományok kezelése, feldolgozása, a BM adatszolgáltatásából eredő adóügyi változások intézését, a bevallott, bejelentett vagy adatszolgáltatás keretében átadott adatváltozások adóügyi kezelését, más önkormányzatoktól kapott adatállományok feldolgozását, adóhatósági adatbázissal való összevetését;
- az éven túli gépjárműadó tartozás esetében az okmányirodánál a jármű forgalomból történő kivonását;
- a jegyző hatáskörébe utalt forgalmi értékelési (adó-és értékbizonyítvány kiadási) feladatokat;
- a számlakivonatok folyamatos, naprakész könyvelését, befizetések számfejtését;
- pénzügyi számlakivonatokat, utalványok ellenőrzését, átfutó tételek rendezését;
- helyi adó, gépjárműadó, bírság, késedelmi pótlék, egyéb idegen, illetve más alszámlákról a költségvetési elszámolási számla javára történő utalások lebonyolítását;
- a pénzügyi zárásokat követően a főkönyvi könyvelés felé az adatszolgáltatást;

- a jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstáron keresztül adatot szolgáltat a központi költségvetés felé;
- az adók módjára behajtandó köztartozások (saját és idegen helyről kimutatott szabálysértések, gondozási díj) beszedését;
- ellátja a szennyvízberuházással kapcsolatos feladatokat.

Továbbiakban a Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységéről, az adózási fegyelem helyi tapasztalatairól adok tájékoztatást.

A 2015. évi CCXXII. törvény *(továbbiakban Eüsz tv.)* 9.§ (1) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján a gazdálkodó szervezetek számára 2018. január 01-től kötelező az elektronikus ügyintézés. **Az elektronikus ügyintézés elektronikus azonosításhoz (ügyfélkapu, cégkapu) kötött!**

Az Eüsz tv. alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezettektől 2018. január 01-jét követően papír alapon nem áll módunkban ügyindító dokumentumot befogadni.

Jászárokszállás Város Önkormányzata elektronikus ügyintéztést biztosítási kötelezettségének a törvényi előírások alapján az ASP-vel lefedett ügýtípusok esetében az ASP rendszeren keresztül tesz eleget. Az ASP e-szolgáltatási felülete az ELÜGY, melyet az ügyfelek az Önkormányzati Hivatali Portálon érhetnek el.

Az önkormányzati hivatali portálon lehetőség van:

Adóegyenleg lekérdezésre: Az ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak a KAÜ-s azonosítás után meg kell adnia az adóazonosító jelét, vagy adószámát is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az adott önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni.

Ügykövetésre: A bejelentkezett felhasználók lekérdezhetik az általuk az ASP Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusán indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére.

Ügyindításra: Az ügyindítás egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi a települési önkormányzat hivatali tárhelyére. A címzett önkormányzat iratkezelője érkezteti a benyújtott űrlapot és iktatás után bekerül a megfelelő szakrendszerbe vagy eljut az ügyintézőhöz. Jelenleg az önkormányzat adó, ipar-, és kereskedelmi, hagyatéki leltár, birtokvédelmi, anyakönyvi és szociális ügyei támogatottak szakrendszeri fejlesztésekkel az önkormányzati ASP rendszeren keresztül, de az ún. e-Papír szolgáltatás segítségével bármilyen ezen kívüli ügy elektronikusán indítható. Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.

A bevezetett helyi adó

Az elmúlt időszakban a helyi iparüzési adó szerepe igen jelentős Jászárokszállás város költségvetésében.

• **Helyi iparüzési adó**

A helyi adóbevételek között legnagyobb súlyt képviselő adónem a helyi iparüzési adó, amit 1992-től alkalmaz Jászárokszállás Város Önkormányzata. Adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenységet terhel, amit a vállalkozónak kell megfizetnie.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó alapja - főszabály szerint - az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értéke és a közvetített szolgáltatások értéke együttes összegével, az alvállalkozói teljesítések értékével, az anyagköltséggel, az alap kutatás, alkalmazott kutatás kísérleti fejlesztés adóévben elszámolt közvetlen költségével.

Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparüzési tevékenységet, akkor az adó alapját - a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően - a vállalkozónak kell megosztania.

Az iparüzési adó mértéke: állandó jellegű tevékenység után az adóalap 2 %-a, ideiglenes jellegű építőipari tevékenység után 5000,-Ft/nap.

Az iparüzési adó mértéke 2004. évtől a törvényi maximumot érte el és azóta azonos szinten tartja az Önkormányzat.

Az ideiglenes jelleggel végzett építőipari tevékenység után akkor kell iparüzési adót fizetni a vállalkozónak, ha a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül.

Az egyéni vállalkozók, az egyéni cégek, a kizárólag magánszemély taggal rendelkező betéti társaságok és közkereseti társaságok 2013. január 01-től választhatják a kisadózó vállalkozások tételes adóját.

KATA adózó a KATA-alanyiság kezdő napjától számított **45 napon belül** vagy **az adóév február 15-ig** választhatja a tételes adóalap szerinti teljesítést. Ez a döntése a teljes adóévre vonatkozik, és mindaddig érvényben marad, amíg a vállalkozás be nem jelenti, hogy az adó alapját már nem a tételes adóalap szerinti módszerrel kívánja megállapítani.

A tételes IPA választása esetén nem kell éves iparüzési adóbevallást benyújtani, míg a többi esetben ezt meg kell tennünk.

Ha a KATA adózási formát választja, az adó alapja székhelye és telephelye szerinti önkormányzatonként 2,5-2,5 millió forint.

A KATA választását önkormányzati adóhatóságunk által rendszeresített – bejelentkezési, bejelentési, bevallási - nyomtatványon kell a kisadózó vállalkozások tételes adójának hatálya alá tartozás napjától számított 15 napon belül bejelenteni az önkormányzati adóhatóság számára.

2013. évi jogszabályi változás érinti még a kisvállalati adó (KIVA) hatálya alá tartozó adóalanyokat, akik 2013. évtől választhatják az adó alapjának általános és egyszerűsített meghatározását, ez utóbbi esetben az adó alapja a kisvállalati adója alapjának 20%-kal növelt összege.

AZ IPARÜZÉSI ADÓBEVÉTELEK ALAKULÁSA

Megnevezés	2017.	2018.	2019.	2020.
Iparüzési adóra kötelezettek száma állandó tev. után	505	724	735	772
Iparüzési adóbevétel állandó jellegű tevékenység után (ezer Ft)	696.776	880.662	783.824	792.136
Iparüzési adóbevétel ideiglenes jellegű tevékenység után (ezer Ft)	1.840	635	2.530	555

Az iparüzési adóból származó forrás nagysága mindig a versenyszféra eredményességének függvénye.

A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV.21) Korm. rendelet alapján az iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettségét 2020. szeptember 30-ig teljesítheti az adózó.

Ez vonatkozik minden április 22. és szeptember 30. között esedékessé váló iparüzési adóbevallásra. Ha a bevallásban az adóévi adó és az adóévben megfizetett adóelőleg különbözete pozitív, vagyis fizetési kötelezettsége keletkezik, akkor ennek megfizetési határideje is 2020. szeptember 30.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 42/D.§-a értelmében 2017. január 1-jétől az iparüzési adóbevallás elektronikus úton (az ÁNYK alkalmazásával) az állami adóhatósághoz (NAV) teljesíthető automatikus továbbítással, valamint az Önkormányzati Hivatali Portál segítségével e-papíron.

Az állami adóhatóság rendszere befogadja **a hibásan számolt, illetve jogosulatlan személyektől érkező adóbevallásokat is**. Az iparüzési adóügyekben illetékes adóhatóságként azonban továbbra is az az önkormányzati adóhatóság jár el, amelynek önkormányzata a helyi adót bevezette. Ennek okán a NAV a helyi iparüzési adóról szóló bevallást **késedelem és tartalmi vizsgálat nélkül**, elektronikusan továbbított az adóalany által megjelölt székhely, telephely szerinti önkormányzati adóhatóságnak. A NAV **nem vizsgálja a benyújtási jogosultságot sem**, annak céljából a beküldő adóazonosító jelét és nevét továbbítja csak az önkormányzati adóhatóságnak.

- **Gépjárműadó**

Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet *(a továbbiakban: Korm. rendelet)* 4.§-a a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény *(a továbbiakban: Kvtv.)* 37.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzat költségvetését megillető %-os mértékétől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A.§-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg.

A Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdése szerint a Kvtv. 37.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg. A gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a változatlanul az önkormányzat költségvetését illeti meg.

Az új szabályozás alapján a települési önkormányzat által 2020. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg. A 2020. évben beszedett gépjárműadónak kell tekinteni a közhiteles adónyilvántartásban ekként nyilvántartott, véglegessé vált adómegállapításról rendelkező hatósági határozaton alapuló, 2020. év során bármely módon (pl. önkéntes jogkövetés, végrehajtás, részletfizetés, stb.) befolyt összeget, amely az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében nem minősül téves adószámlára fizetett adónak vagy téves befizetésnek. Ilyennek minősül tehát valamennyi, az önkormányzati adóhatóság gépjárműadó fizetési számláján 2020. év során jóváírt befizetés összege, függetlenül attól, hogy mely időszak adókötelezettségének teljesítésére fizették azt be.

Az adónem működtetése kötelező feladata a helyhatóságnak.

Az adó mértéke és kiszámítási módja eltérő, teher-, illetve személygépjárművek esetén.

Tehergépjárművek esetén az adó alapja az önsúly, növelve a raksúly 50 %-val. 2013. július 1-jétől az adó

mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után a lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 850 Ft, a nem lérugós gépjárművek és pótkocsik esetén 1380 Ft.

2007-től megváltozott a törvény és az adó alapja a személyszállító gépjárművek kilowattban kifejezett teljesítménye lett. A tényleges adómértéket a gépjármű kora szerinti besorolás határozza meg, az alábbi táblázat szerint.

A GÉPJÁRMŰADÓ MÉRTÉKE 2020. évben

Korcsoport	Adómérték
0-3 éves	345 Ft/kw
4-7. éves	300 Ft/kw
8-11. éves	230 Ft/kw
12-15. éves	185 Ft/kw
16. évtől	140 Ft/kw

2017. január 1-től változott, kibővült a gépjárműadó alóli mentességre jogosultak köre.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 5.§ f) pontja az alábbiak szerint módosult:

„Mentes az adó alól a súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő adóalany, valamint a súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó adóalany egy darab - 100 kW teljesítményt meg nem haladó, nem a külön jogszabály szerinti személytaxi-szolgáltatásra és személygépkocsi személyszállító szolgáltatásra használt - személygépkocsi után legfeljebb 13.000 forint/adóév erejéig.

Ha a mentességre jogosult adóalany adóalanyiséga és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár.”

Fentieknek megfelelően, a törvény három irányba is kibővíti az eddigi adómentesség hatókörét:

- egyrészt adómentesség jár az egyéb fogyatékossgal élő (pl: autista, látássérült), továbbá az egyéb fogyatékossgal élő szállító személygépkocsi után is,
- másrészt azon személygépkocsi után is igénybe lehet venni az adómentességet, amelyek a nagykorú, gondnokság alatt nem álló súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő szállítására szolgálnak,
- harmadrészt azon személygépkocsi után is jár az adómentesség, amely a súlyos mozgáskorlátozott, egyéb fogyatékossgal élő szállítására szolgál és a vele közös háztartásban élő (nem szülő) közeli hozzátartozó tulajdonában, üzemeltetésében áll.

A súlyos mozgáskorlátozottság, illetve egyéb fogyatékossga ténye az alábbi dokumentumokkal igazolható.

- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) szerinti fogyatékossgai támogatás megállapításáról szóló hatósági határozat, vagy a megállapítás alapjául szolgáló hatályos szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény másolatával, vagy
- a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékossgokról szóló 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet (Mr.) 3. számú mellékletében meghatározott, hatályos igazolás másolatával (Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről), vagy
- a rehabilitációs szakértői szerv vagy jogelődje által a közlekedőképesseg minősítéséről kiadott, a közlekedőképessegben súlyosan akadályozottságot igazoló hatályos szakvélemény másolatával, vagy

- d) a vakok személyi járadékának megállapításáról szóló hatósági határozat, vagy a vakok személyi járadékát kérelmező csökkentlító nyilvántartó lap másolatával.

Annak, akinek az a) – c) pont szerinti iratok egyike sem áll rendelkezésre, kezdeményeznie kell a közlekedőképességének minősítését az alábbi iratok benyújtásával:

- a beteg egészségi állapotára, gyógykezelésére, rehabilitációjára vonatkozó összefoglaló adatokat tartalmazó, a munkaképesség-változás vagy a súlyos fogyatékoság véleményezése céljából kiállított háziorvosi beutaló,
- a beteg egészségi állapotával, gyógykezelésével kapcsolatos kezelőorvosi vélemény,
- a beteg egészségi állapotával, gyógykezelésével kapcsolatos egészségügyi dokumentáció (leletek, zárójelentések stb.).

A gépjárműadó mentességet az erre szolgáló bevallás és a megfelelő dokumentumok benyújtásával lehet adóhatóságunknál kezdeményezni.

MOZGÁSKORLÁTOZTOTT GÉPJÁRMŰTULAJDONOSOK SZÁMA

Megnevezés	2017	2018	2019	2020
Mozgáskorlátozott gépjármű tulajdonos (fő)	29	33	35	38

GÉPJÁRMŰADÓ BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Megnevezés	2017	2018	2019	2020
Gépjárműadó önkormányzatnál maradó része (ezer Ft)	18.443	18.198	20.082	0
Gépjárműadó bevétel (tovább utalt)				50176

- **Talajterhelési díj**

Városunkban 2006-ban átadásra került az egész településre kiterjedő szennyvíz csatornahálózat, melyre 2006. december 31-ig kellett rácsatlakozni.

Talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá.

A talajterhelési díj alapja: a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezés esetében a szolgáltatott víz mennyisége, csökkentve az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiséggel.

Csökkenteni kell a díjfizetés alapját azzal a számlával igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztározójából az arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely folyékony hulladék jogszabályi

előírások szerinti elhelyezését igazolja.

A kibocsátónak díjfizetési kötelezettségéről évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig kell bevallást benyújtania Jászárokszállás Város Polgármesteri Hivatalának Adócsoportjához, a 35/2008. (XII.31.) PM rendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon.

A talajterhelési díjból befolyt összeg a költségvetés környezetvédelmi alap pénzeszközök elszámolási számlájára kerül átutalásra.

TALAJTERHELÉSI DÍJBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL ALAKULÁSA

Megnevezés	2017	2018	2019	2020
Talajterhelési díj (ezerFt)	287	507	790	472

- **Adóhátralékok behajtása**

A végrehajtási eljárások szünetelése a veszélyhelyzet idején

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során a végrehajtással kapcsolatban teendő intézkedésekről szóló 57/2020. (III.23.) Korm. rendelet alapján a Kormány 2020. március 24-ei hatállyal újabb könnyítésekről döntött a nehéz gazdasági helyzetbe került adózók ellehetetlenülésének elkerülésére. Ez több ponton is lehetőséget ad az adóhatósági végrehajtási eljárásokról szóló törvénytől való eltérésre.

A 2020. március 24-én folyamatban lévő végrehajtási eljárások automatikusan szüneteltek a veszélyhelyzet megszűnését követő 15. napig. Az eljárás szünetelése a végrehajtáshoz való jog elévülési idejének szünetelését is jelenti.

A hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság fizetési felszólítással élt az adózók felé, lehetőséget adva, hogy önként, erejükhez mérten fizessék meg tartozásukat.

- **Ügyiratforgalom**

Adóügyekben a 2020. évben keletkezett ügyiratok száma összesen 9441 db, melyek az alábbiak szerint kerülnek részletezésre:

- 2780 db 2020. I. félévre szóló fizetési értesítő
- 2794 db 2020. II. félévre vonatkozó egyenlegközlő
 - 714 db helyi iparüzési adóbevallás
- 1402 db gépjárműadó ügy
 - 1313 db bejelentkezés, változás bejelentés, javítás a helyi iparüzési adóval kapcs.
 - 21 db idegenhelyről kimutatott tartozások beszédésére irányuló megkeresések
- 185 db adó- és értékbizonyítvány
- 166 db talajterhelési díj bevallás, felszólítás
- 66 db egyéb iratok (méltányossági ügyek, túlfizetések rendezése, adóigazolások).

Az adófizetési kötelezettségekről év elején fizetési értesítő formájában értesültek az adózók. 2020. évben

azok kaptak határozatot, akiknél az előző évhez képest az adókötelezettségben változás történt.

Minden évben augusztus 31-ig az elszámolt befizetésekről egyenlegközlőt küldünk az adózóknak, mely tartalmazza az esetleges hátralékot, túlfizetést, illetve a II. félévi adófizetési kötelezettséget, valamint a befizetések teljesítéséhez szükséges készpénz átutalási megbízásokat is.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására hagyatéki eljárás során, végrehajtási ügyekben és gyámhatósági eljárások esetén kerül sor.

Saját hatáskörben határozat módosítására, visszavonására nem került sor. Fellebbezés a kiadott határozatok ellen nem volt.

Az adóhatóság az adatszolgáltatási kötelezettségét a Magyar Államkincstár megyei igazgatósága felé, valamint a NAV felé a megadott határidőknek megfelelően teljesítette.

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk:

- a Magyar Államkincstár megyei igazgatóságával, a költségvetés előkészítésével és végrehajtásával, adóügyi, valamint a munkaügyi feladatokkal kapcsolatos feladatok megoldásában,
- az OTP Kereskedelmi Bank Nyrt. régiós és területi fiókjával,
- NAV regionális igazgatóságával,
- Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Igazgatósággal,
- az Önkormányzat által alapított intézményekkel,
- Polgármesteri Hivatal társirodáival.

Részt veszünk az előírt szakmai képzéseken, szakmai napokon, értekezleteken.

Összefoglalva:

2018. évtől csatlakoztunk az ASP gazdálkodási szakrendszeréhez. A szakrendszer 2018-as bevezetése óta folyamatosan fejlesztés alatt áll, a tapasztalatok és visszajelzések alapján változik. Ez gyakran jelent problémát a napi teendők során.

Az eltelt időszakban leszűrt tapasztalatok és a végrehajtott módosítások révén 2020-ban már némileg csökkent a nehézségek száma.

A dolgozók egyre magabiztosan használják az ASP szakrendszereket, ezáltal a kötelező adatszolgáltatások is határidőben elkészültek.

Megkezdtük, illetve folyamatosan biztosítjuk az információbiztonság és az adatvédelem, azaz a GDPR szabályainak való megfelelést.

Valamennyi munkatársunk rendelkezik a munkaköre ellátásához szükséges iskolai és szakmai képesítéssel. Az iroda dolgozói közül mindenki rendelkezik munkaegészségügyi vizsgálattal.

*Az irodavezető teljesítette a **belső kontrollrendszer témájú továbbképzést, továbbá 2 fő** könyvviteli szolgáltatást végző regisztrált mérlegképes könyvelők számára előírt kötelező továbbképzési feltételeket. A továbbképzési program keretében az iroda valamennyi tagja a már meghirdetett továbbképzések közül teljesítette a követelményeket a Probono-rendszer e-learning típusú képzésein, megszerelve a szükséges kreditpontokat.*

II. 4. MŰSZAKI IRODA



A Műszaki Iroda élén **Bakainé Magyar Melinda** irodavezető asszony áll. Az irodavezető koordinálja az Iroda munkáját, iránymutatást ad az Iroda által ellátott ügyekben az Iroda ügyintézőinek – **Bordás Péter, Nagy Gábor, Parti Jenő** –, a jegyzővel egyeztetve kialakítja az Iroda egységes jogalkalmazását. Az irodavezető a jegyző által átengedett kiadmányozási jogkört gyakorolja. Feladatköréhez tartozik az irodán futó projektek műszaki vezetése, folyamatos egyeztetések a kivitelezőkkel, hatósági engedélyek beszerzése, szakhatósági feladatok ellátása, az Vizek, Étdr rendszer kezelése, a projektekhez kapcsolódó e-naplók vezetése. A Jászvidék című újságban tájékoztatja a lakosságot az iroda munkájáról, a város lakóit érdeklő témákról bővebben cikkez. Feladatai közé tartozik a bizottsági és testületi üléseken való aktív részvétel, az előterjesztések szakmai összeállítása.

A Műszaki Irodán belül elkülönül a városüzemeltetés és városfejlesztés, azon belül a pályázatokkal kapcsolatos feladatok ügykör, illetve a polgári és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok és a földügyek. Az alábbiakban rövid összefoglalás keretében kerülnek bemutatásra az irodán dolgozó munkatársak feladatai.

A 2013. január 1-vel létrejött Építésügyi Szolgáltatási Pont 2020. január 1-vel a Polgármesteri Hivatalban megszűnt. Jászárokszállás Város Jegyzője I. fokú építéshatósági hatáskörrel és illetékességgel továbbra sem rendelkezik. 2020. március 1-től hatályba lépő jogszabályi változások értelmében megszűnt a járasszékhely települési önkormányzat, városunk tekintetében Jászberény város jegyzőjének építésügyi hatásköre.

2020. március 1-től az általános építésügyi hatósági, az általános építésfelügyeleti hatósági és az örökségvédelmi feladatokat városunkra nézve a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály (építésügy, építésfelügyelet) látja el (www.e-epites.hu).

Az építésügyi hatósági engedély iránti kérelmek és az egyszerű bejelentések benyújtása változatlanul az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ÉTDR) történik. Személyes benyújtás esetén a kérelmet továbbra is a hatóságnál vagy a kormányablaknál lehet benyújtani. Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati lehetőség is változott 2020. március 1-től. A fellebbezés lehetősége megszűnik az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokban, helyette az építésügyi és építésfelügyeleti döntések kizárólag közigazgatási per keretében támadhatók meg.

Jászárokszállás Város Jegyzője telekalakítási és településrendezési, valamint a helyi építési szabályzattal való összhang vizsgálatában továbbra is hatáskörrel és illetékességgel rendelkezik és közreműködik, mint szakhatóság, valamint segíti az illetékes hatóságok munkáját a helyi műszaki irattárban fellelhető dokumentumok, előzmények megküldésével.

Irodánk további feladatai:

- ügyfélfogadási időben az ügyfelek fogadása, tájékoztatása;
- az országos és helyi jogszabályokban meghatározott településrendezési feladatok megvalósításának segítése, előmozdítása;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben helyszíni szemlék, bejárások, helyszíni ellenőrzések, illetékes hatóságok munkájának segítése;
- az érvényben lévő rendeleteknek megfelelően a műszaki, hatósági nyilvántartás kezelése, illetve folyamatos, naprakész adatszolgáltatás a nyilvántartások vezetéséhez;
- településképi bejelentési és véleményezési eljárások lefolytatása a főépítész közreműködésével.

Városfejlesztés, városüzemeltetés

- műszaki tárgyú panaszbejelentések előzetes megvizsgálása,
- közvilágítás ellenőrzése, kapcsolattartás a szolgáltatókkal,
- intézményi karbantartások, felújítások előkészítése, koordinálása,
- az Önkormányzat által indított beruházásokhoz kapcsolódó, közművekkel kapcsolatos feladatok teljes körű intézése, vagy előkészítésének és bonyolításának koordinálása,
- az Önkormányzat által indított beruházások (kutak, járdaépítés, árokrendszer, utak karbantartási munkálatai, közreműködés az intézmények műszaki jellegű feladatellátásával kapcsolatosan) keretein belül az ún. „műszaki ellenőri” feladatok ellátása,
- az Önkormányzat tulajdonát képező közterületen vagy közterületi rendeltetésű egyéb, az Önkormányzat tulajdonát képező földrészleten végzendő építési, szerelési munkával összefüggő tulajdonosi hozzájárulások kiadása. A közútkezelői, munkakezdési, illetve burkolatbontási engedélyezési ügyek teljes körű intézése, vizsgálata a Városgondnokság feladata.
- a közterület-használattal, annak igénybevételével kapcsolatos kérelmekben, illetve keletkezett ügyekben intézkedés (bejelentések kivizsgálása, hivatalból indított ügyek kivizsgálása, döntésre történő előkészítés),
- az Önkormányzat tulajdonát képező közterületen vagy közterületi rendeltetésű egyéb, az Önkormányzat tulajdonát képező földrészekben a környezet védelmével kapcsolatos feladatok, valamint fakivágási telepítési engedélyek kiadása,
- a települési önkormányzat, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó, a települési közvilágítási hálózat fenntartásával, működtetésével, karbantartásával és a hálózat fejlesztésével összefüggő ügyek döntésre történő előkészítése, illetve a döntés végrehajtása,
- az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok eladásának, vételének lebonyolítása,
- az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok telekalakítási tervének előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzése,
- önkormányzati termőföldek bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés.

Ügyintéző: Bordás Péter és Parti Jenő.

Hazai és európai uniós pályázatok

- pályázatok előkészítése, elkészítése, valamint a beruházási projektek koordinálása,
- az Önkormányzat által tervezett, benyújtandó pályázatok teljes körű műszaki előkészítése vagy a pályázatok előkészítésének és bonyolításának koordinálása,
- a beruházásokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok (közbeszerzési eljárások kiírása, bonyolítása),
- lezárult közbeszerzési eljárások pénzügyi elszámolása,
- közreműködés a pályázatok utóellenőrzésében,
- beruházási statisztikák készítése.

Ügyintéző: **Nagy Gábor.**

Vízgazdálkodási, árvíz-belvíz védelmi feladatok, polgári és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok

- a település védelmi terveinek előkészítése, pontosítása, beszámolók és különböző tervek elkészítése,
- veszélyhelyzetek előfordulásának esetére a felkészítés, gyakoroltatás megtervezése és terv szerinti lebonyolítása,
- belvíz, árvíz okozta károk felmérése, kivizsgálása,
- belterületi csapadékvíz elvezető árkok, átereszek, beeresztő zsilipek építésének, karbantartásának felügyelete,
- vízelvezetéssel kapcsolatos bejelentések, panaszok kivizsgálása.

Ügyintéző: **Nagy Gábor.**

A földtörvény alapján az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárások

Ügyintéző: **Nagy Gábor.**

Az Iroda munkatársai aktívan részt vesznek a Képviselő-testület, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság üléseinek előkészítésében, az Iroda hatáskörébe eső ügyek esetén az előterjesztések összeállításával. Nagy részt átvállalnak az intézményeket érintő beruházások előkészítési és lebonyolítási feladataiból.

A Műszaki Iroda a Városgondnokság munkatársaival közreműködve rész vesz az ár- és belvíz elleni megelőzésben is, mely során intézkednek a vízfolyások karbantartásáról (Gyöngyös patak, Szarv-ágy patak), a közmunkások segítségével az átereszek és a vízelvezető árkok takarításáról és tisztántartásáról. Felügyelik a Városgondnokság út és járda karbantartási – kátyúzás –, illetve a belterületi csapadékvíz elvezető árkok, átereszek, beeresztő zsilipek építési és karbantartási munkálatait, járdaépítéseket. Az iroda munkatársai továbbképzéseken – ASP és közszolgálati továbbképzési rendszer –, szakmai konferenciákon vesznek részt, folyamatosan tájékozódva a jogszabályi változásokról.

Műszaki Iroda 2020. évi munkájának összefoglalása

Építésügyi hatósági ügyek – eljáró hatóság: Jászberény Város Jegyzője, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya 2020. február 29-ig, ezt követően a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya:

Építési engedélyezési eljárás		
Építési engedély	egyéb épület építése	3
	egyéb épület bővítése	0

Egyszerű bejelentés	új lakóépület építése	2
	meglévő lakóépület bővítése	3
Használatbavételi engedély	egyéb épület	3
Használatbavétel tudomásulvétele	új lakóépület	1
	meglévő lakóépület bővítése	1

Építésfelügyeleti kötelezési ügyek - eljáró hatóság: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály: kötelezések, megromlott állapotú épületek, jókarbantartás elmaradása kapcsán: **6 db**, ebből 4 esetben a kötelezettség végrehajtását is elrendelték.

Szakhatósági állásfoglalások kiadása – telekalakítás, útépítés, közművek: **12 db.**

Településképet rontó épületek, közterület kapcsán történt felszólítások: **11 db.**

Településképi bejelentés: **2 db.**

Településképi vélemény: **2 db.**

Településképi szakmai konzultáció: **3 db.**

Házzámozással kapcsolatos ügyek: **6 db.**

Kutak fennmaradási engedélyezési ügyek:

- **fúrt kút: 1 db**
- **ásott kút: 3 db.**

3.5 t feletti gépjárművek tárolásához kapcsolódó ügyek: **2 db.**

Tájékoztató állásfoglalások: **20 db.**

Földügyek

A földtörvény alapján az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárások. Összesen 34 db ilyen eljárás valósult meg vagy van folyamatban 2020-ban.

Adásvételi szerződés kifüggesztésére vonatkozó eljárások száma: **28 db.**

Haszonbérleti szerződés kifüggesztésére vonatkozó eljárások száma: **6 db.**

Fakivágási engedély: **1 db.**

Tulajdonosi nyilatkozat: **31 db.**

Közterület-használati hozzájárulás: **7 db.**

Beruházások előkészítése és lebonyolítása:

Önkormányzatunk által megbízott közlekedési és vízügyi mérnökök, valamint építésmérnökök közreműködésével elkészült tervdokumentációk alapján lefolytatásra kerültek az engedélyezési eljárások az illetékes hatóságoknál.

UTAK ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ RENDSZEREK

Tervdokumentációval, engedéllyel rendelkező utcák	
Projekt elnevezése	Engedélyek, nyilatkozatok
„Munkácsy M. u. útfelújítása, csapadékvíz- és ivóvíz rendszerének felújítása” <u>Bruttó: 170.000.000,- Ft (2017. tervezői ktg.)</u> – út, víz, csapadék	- JNT/002/00337-1/2017. ütügyi nyilatkozat, hogy az útfelújítási munkálatok nem engedélykötelesek 35500/8645-13/2017.-6897/2019. ivóvízvezeték rekonstrukció vízügyi létesítési engedély <u>Engedély érvényessége: 2022.07.31.</u> 35500/6511-12/2017.- 6626/2019. csapadékvíz-elvezetés vízügyi létesítési engedély <u>Engedély érvényessége: 2022.07.31.</u>
„Torba dűlő útépitési munkálatai” <u>Bruttó: 146.000.000,- Ft (2017. tervezői ktg.)</u> - út	JNT/002/00225-18/2017. ütügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 2020.06.11.</u>
„Déryné-Vasút utca csapadék-víz elvezetés” <u>Bruttó: 31.000.000,- Ft (2017. tervezői ktg.)</u> – <u>csapadék</u>	35500/5174-18/2017.-6627/2019. csapadékvíz-elvezetés vízügyi létesítési engedély <u>Engedély érvényessége: 2022.07.31.</u>
„Szent István telep (temető előtti szakasz) térburkolat felújítási munkálatai, 84 db parkoló” <u>Bruttó: 39.500.000,- Ft (2018. tervezői ktg.)</u>	JNT/002/00417-3/2018. ütügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 3 év</u>
„Bajcsy-Zsilinszky utca Kenyérvári és Egri utak közötti szakaszán útburkolat, 33 parkoló építési munkálatai, csapadékvíz elvezetés” <u>Bruttó: 67.329.507,- Ft (2018. tervezői ktg.)</u> – <u>út, csapadék</u>	- JNT/002/00460-14/2018. ütügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 3 év</u> 35500/6328-6/2018. csapadékvíz-elvezetés vízügyi létesítési engedély <u>Engedély érvényessége: 2020.09.30.</u> A vízjogi engedély meghosszabbítása folyamatban van!

„Kenyérvári Adácsi – Bajcsy Zs. utcák közötti szakasza útburkolat építés és felújítás, csapadékvíz elvezetés” <u>Bruttó: 73.252.037,- Ft (2018. tervezői ktg.) – út, csapadék</u>	· JNT/002/00418-3/2018. ügyi nyilatkozat · JNT/002/00458-14/2018. ügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 3 év</u>
„Szentandrás - Thiel B. – Örsi utcák burkolat szélesítése, felújítása, <u>csapadékvíz elvezetése</u>” <u>Bruttó: 106.550.000,- Ft (2018. tervezői ktg.)</u>	· 35500/584-7/2018.-2259/2020. csapadékvíz-elvezetés vízügyi létesítési engedély <u>Engedély érvényessége: 2022. május 31.</u>
„Egri utca burkolatépítési munkálatai” <u>Bruttó: 9.700.000,- Ft (2018. tervezői ktg.)</u>	· JNT/002/00459-15/2018. ügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 3 év</u>
„Tavaszi és Egri utca csomópont kialakítási munkálatai” <u>Bruttó: 2.300.000,- Ft (2018. tervezői ktg.)</u>	· JNT/002/00416-1/2018. ügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 3 év</u>
„Kökény utca, sportpálya előtti 12 db parkoló építési munkálatai” <u>Bruttó: 10.000.000,- Ft (2018. tervezői ktg.)</u>	· JNT/002/00377-16/2018. ügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 3 év</u>
„Jászárokszállás, Örsi u. 18. szám alatti strand területén újonnan építendő fedett medencéhez kapcsolódóan az Örsi és Lomb utcákban elhelyezendő 33 db parkoló kialakítási munkálatai” <u>Bruttó: 3.200.000,- Ft (2018. tervezői ktg.)</u>	· JNT/002/00415/2018. ügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 2021. október 15.</u>
„Táncsics utca, Nógrád utca (Eperfa utca és a Hortobágyi utcai csatorna közötti szakasz, 2290/1, 2290/2 hrsz.) útépitési és csapadékvíz elvezetési munkálatai” <u>Bruttó: 33.757.848,- Ft (2019. tervezői ktg.) – út, csapadék</u>	· 35500/4429-11/2019. csapadékvíz-elvezetés vízügyi létesítési engedély <u>Engedély érvényessége: 2021. június 30.</u> · JN-07/33/00240-15/2019. ügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 3 év</u>
„Vasút utca (Ágói és Déryné utcák között, 3291 hrsz.) új burkolat létesítése és csapadékvíz elvezetési munkálatai” <u>Bruttó: 18.917.210,- Ft (2019. tervezői ktg.) – út, csapadék</u>	· 35500/4689-7/2019. csapadékvíz-elvezetés vízügyi létesítési engedély <u>Engedély érvényessége: 2021. július 31.</u> · JN-07/33/00239-15/2019. ügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 3 év</u>

„Vasút utca (Déryné és Kossuth L. utca között meglévő burkolat felújítása, szélesítése (3291 hrsz.), valamint a Déryné u. Ágói és Vasút utcák közötti szakasza” <u>Bruttó: 80.106.860.- Ft (2020. tervezői ktg.) – út</u> <u>40.490.386.- Ft (2020. tervezői ktg.) – út, csapadék</u>	· 35500/5174-18/2017.-6627/2019. csapadékvíz-elvezetés vízügyi létesítési engedély <u>Engedély érvényessége: 2022.07.31.</u> Ütügyi nyilatkozat bekérése folyamatban van!
„Névtelen utca (Strand utca és Örsi utca közötti szakasz, 1655/71, 1577 hrsz.) új burkolat létesítése és csapadékvíz-elvezetési munkálatai” <u>Bruttó: 46.640.477.- Ft (2019. tervezői ktg.) – út, csapadék</u>	· 35500/4430-10/2019. csapadékvíz-elvezetés vízügyi létesítési engedély <u>Engedély érvényessége: 2021. június 30.</u> · JN-07/33/00241-15/2019. útügyi építési engedély <u>Engedély érvényessége: 3 év</u>
„Kis Bajcsy-Zsilinszky utca (Pethes és Bajcsy u. közötti szakasza, 35 hrsz.) burkolatfelújítási munkálatai” <u>Bruttó: 3.998.580.- Ft (2019. tervezői ktg.)</u>	· JN-07/33/00156-2/2019. útügyi állásfoglalás <u>Nem engedélyköteles!</u>
„Déryné köz (4058 hrsz.) burkolatfelújítási munkálatai” <u>Bruttó: 5.636.384.- Ft (2019. tervezői ktg.)</u>	· JN-07/33/00156-2/2019. útügyi állásfoglalás <u>Nem engedélyköteles!</u>
„Örsi út (Lomb utcától a Palóc Üdülő közötti szakasz, 1501 hrsz.) burkolatfelújítási munkálatai” <u>Bruttó: 9.715.417.- Ft (2019. tervezői ktg.)</u>	· JN-07/33/00156-2/2019. útügyi állásfoglalás <u>Nem engedélyköteles!</u>
Tervdokumentációval igen, de engedéllyel még nem rendelkező utcák	
<i>Projekt elnevezése</i>	<i>Megjegyzés</i>
„Széchenyi István utca 104-106. szám előtti parkolók (3732/4 hrsz.) építési munkálatai, 19 db” <u>Bruttó: 10.986.046.- Ft (2019. tervezői ktg.)</u>	A parkolók elhelyezése átgondolandó. Külön engedélyköteles, még nem került benyújtásra az engedélyező hatóság felé!
„Ipari park, Ároki utca út- és csapadékvíz elvezetési, víz- és szennyvíz hálózatba történő bekötésének, elektromos és a gázhálózat, valamint közvilágítás kiépítésének, az út mentén elhelyezendő parkolók 84 db, valamint az út végén elhelyezendő körforgalom (Szarvagy patakon átvezető híd) és a rávezető utak építési munkálatai”	A dokumentációk összeállítás alatt, telekalakítás, engedélykérelem még nem került benyújtásra a hatóság felé!

„Fecske, Sólyom, Pacsirta és Sándor utca burkolatépítési munkálatai”	A tervek rendelkezésre állnak, korszerűségi felülvizsgálatuk szükséges!
Nyárfa utca (3255/1 hrsz. (Önk.) 3260/2 hrsz. (Máv))	A tervek rendelkezésre állnak, de felülvizsgálatuk szükséges, Magyar Államtól területszerzés!
Tervezés alatt lévő utcák	
„Kisfaludy utca (57 hrsz., Reviczky u. és a Rendőrőrs közötti szakasz) burkolatfelújítása”	72/2020. (VII.09.) határozat értelmében tervezés alá vont utcaszakasz
„Deák F. - Rákóczi F. –Hunyadi utcák által határolt terület csapadékvíz elvezetésének felülvizsgálata, kiemelten a Deák F., Kurucz és Prohászka O. utcák	Vízügyi engedélyes tervdokumentáció összeállítása folyamatban van!
„Rákóczi F. – Hunyadi – Vigh utcák által határolt terület csapadékvíz elvezetésének felülvizsgálata”	Vízügyi engedélyes tervdokumentáció összeállítása folyamatban van!
Deák utca (zsákutca, 2721 hrsz.)	72/2020. (VII.09.) határozat értelmében tervezés alá vont utcaszakasz
Czinka Panna utca zsákutca (Zrínyi M. utca, 2072/1, 2085 hrsz.)	
Gyóni utca (Dobó utcáról nyíló ágak, 2144, 1932 hrsz.)	
Pethes Mihály utca (43 hrsz.) vízelvezetés, parkolók kialakítása	
Szentandrás utca (kisutcák, 2423, 2418 hrsz.)	
Örsi út - Malom utca találkozási - járda, közvilágítás, közterület rendezése	
Forgalomtechnikai felülvizsgálatok:	
- Katona J. utca (egyirányúsítás kivizsgálása a Bajcsy-Zsilinszky út felé) - Madách – Széchenyi I. utca kereszteződése (Zöld IX. elnevezésű üzletnél) - Kossuth úton gyalogátkelőhelyek létesítése - Munkácsy M. u.: mindkét irányból a 3,5 tonna össztömeget meghaladó járművek behajtási lehetőségeinek felülvizsgálata, fekvőrendőrök kihelyezése, - József A. u., Ady Endre u., Mikes u.: mezőgazdasági gép (vontató) behajtási lehetőségeinek felülvizsgálata, - Bogdán Flórián utca: fekvőrendőr kihelyezése, - Madách – Arany J. utca kereszteződése: domború forgalmi tükör kihelyezése (törésmentes anyagból), - Görbe János – Madách utca kereszteződése: domború forgalmi tükör kihelyezése (törésmentes anyagból), - központi buszmegálló: várakozási-megállási lehetőségek felülvizsgálata	

Tervdokumentációval és engedéllyel még nem rendelkező további utcák, amelyek esetében indokolt a burkolat felújítása, építése	
<i>Projekt elnevezése</i>	<i>Megjegyzés</i>
<i>Fáskert utca (807 hrsz., Ady E. utcára átkötő ága)</i>	<i>207/2017. (XII.05.) határozat melléklete alapján tervezés alá vont utca, de tervezői megbízás nincs jelen utcára.</i>
<i>Csuka utca (719 hrsz.)</i>	
<i>Deák utca (Szentandrás és Mátyás király utcák közötti szakasza, 3082 hrsz.)</i>	
<i>Kazinczy Ferenc utca (Szent István és Mikszáth Kálmán utcák közötti szakasza, 4251 hrsz.)</i>	
<i>Mikszáth Kálmán utca (Kazinczy Ferenc és Határ utcák közötti szakasza, 4280 hrsz.)</i>	
<i>Tompa Mihály utca (3607 hrsz.)</i>	
<i>Ősz utca (1966 és 1947 hrsz.)</i>	
<i>Munkácsy M. utca (zsákutcák, 3901, 3977/2 hrsz.)</i>	
<i>Széchenyi I. és Rákóczi F. utcák (zsákutcák, 3808, 3795, 320, 1174 hrsz.)</i>	
<i>Dózsa Gy. utca (3693 hrsz., Kossuth L. utca felé eső szakasza)</i>	
<i>Határ utca (4446, 4453/3 hrsz.)</i>	
<i>Lomb utca (1314, 1500 hrsz.)</i>	
<i>Jókai utca (Gagarin utcáról nyíló ága, 3883 hrsz.)</i>	
<i>Tinódi-Ady E. utcát összekötő ág</i>	<i>új utca nyitás</i>
<i>Széchenyi I. u. (Árpád tér - Reviczky és Madách I. utcáig tartó szakasza)</i>	<i>parkolók létesítése, meglévők felújítása</i>

BERUHÁZÁSOK, EGYÉB PROJEKTEK

Projekt elnevezése	
„Fedett úszómedence építése”	1. JN-07/24/01825-32,33/2017. számú építési engedély (Meghosszabbítása folyamatban van!) Engedély érvényessége: 3 év 2. 35500/10988-11/2017. – 10752-11/2019. csapadékvíz-elvezetés vízügyi létesítési engedély Engedély érvényessége: 2022.03.31.
Bruttó: 720.000.000,- Ft (2017. tervezői ktg.)	
„Gondozási Központ - Apartmanház bővítése”	3. JN-07/24/00938-22/2017. építési engedély Engedély érvényessége: 2021.08.26. 4. Katasztrófavédelmi hatóság által

<u>Bruttó: 155.000.000,- Ft (2018. tervezői ktg.)</u>	jóváhagyott tűzjelző és tűzoltó rendszer 36620/1183-1/2018. (2018.09.05.) <u>Engedély érvényessége: 3 év</u>
„Lehel úti óvoda épületének akadálymentesítése, személyfelvonó telepítése” <u>Bruttó: 15.800.000,- Ft (2018. tervezői ktg.)</u>	5. JAP-MUSZ/96-16/2018. számú építési engedély <u>Engedély érvényessége: 2021.04.04.</u>
„Védvonal kialakítása, a vámosgyörki üzemanyag készlettároló csapadékvíz elvezető árok meghosszabbítása és a Gyöngyös patak holt mederszakaszba történő bekötése beeresztő zsilippel, valamint az árok jászárokszállási oldalán védelmi depónia építése” <u>Bruttó: 35.000.000,- Ft (2018. tervezői ktg.)</u>	6. 35500/6378/2020. csapadékvíz-elvezetés vízügyi létesítési engedély <u>Engedély érvényessége: 2022.10.31.</u> (A kivitelezési munkálatokat a Hexum Tartálpark Zrt. vállalta!)
„Iskolakonyha bővítése, korszerűsítése” <u>Bruttó: 160.111.631,- Ft – építéset, tartószerkezet, épgég+vill. + berendezés; (pályázati ktg.: 96.072.150,-Ft (építéset+tartószerkezet) - (2019. tervezői ktg.)</u>	7. JAP-MUSZ/734-7/2018. számú építési engedély <u>Engedély érvényessége: 3év,</u> Pályázat benyújtva - 82/2019. (V.14.) határozat - nyertes pályázat 40 millió Ft.)
„Széchenyi I. u. 1. szám alatti épület felújítása, átalakítása” <u>Bruttó: 45.194.977,-Ft (2016. tervezői ktg.)</u>	8. JN-07/EPO/00514-20/2016. építési engedély 9. JN-07/EPO/00514-23/2016. építési engedély jogutódlás <u>Engedély érvényessége: 3év.</u> Jogsabályi változás miatt új engedély beszerzése nem szükséges.
„Kisfaludy u. 13/A. – 13/B. szám alatt épület átalakítása 4 lakásos lakóépületté” <u>Bruttó: 60.886.395,-Ft (2018. tervezői ktg.)</u>	155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet szerinti bejelentés (e-napló nyitás) alapján végezhető tevékenység
„Petőfi Művelődési Ház fejlesztése (színház, mozi, kávézó, könyvtár)”	
Strand gáztalanító építése és új hőcserélő telepítése, valamint a kapcsolódó gépészeti rendszer korszerűsítése <u>Bruttó: 23.878.410,- Ft (2020. tervezői ktg.)</u>	Engedély beszerzése folyamatban van! (Jogorvoslati eljárás folyamatban van!) Közbeszerzési eljárás lebonyolítás alatt van!
Városi Könyvtár belső udvarának felújítása, az épület akadálymentesítése	(Tervdokumentáció összeállítás alatt. Engedélyek beszerzése folyamatban van!)
Piaci csarnok bővítése	(Tervdokumentáció összeállítás alatt. Engedélyek beszerzése folyamatban van!)

KIVITELEZÉS ALÁ VONT FOLYAMATBAN LEVŐ PROJEKTEK

<i>Projekt elnevezése</i>	
„Megromlott burkolatú utcák burkolat felújítása, valamint szilárd burkolattal nem rendelkező utcák építése – 2020.” című projekt	
„Jákó utca (zsákutca, 2679 hrsz.) burkolatfelújítási munkálatai”	JN-07/33/00156-2/2019. ügyi állásfoglalás Nem engedélyköteles!
„Mikes utca (911 hrsz., Ady E. utca folytatásában) burkolatfelújítási munkálatai”	JN-07/33/00156-2/2019. ügyi állásfoglalás Nem engedélyköteles!
„Murányi utca (zsákutca 2226 hrsz.) burkolatfelújítási munkálatai”	JN-07/33/00156-2/2019. ügyi állásfoglalás Nem engedélyköteles!
„Nyárfa utca (Kossuth L. u. és a hulladékudvar közötti szakasza, 3256 hrsz.) burkolatfelújítási munkálatai”	JN-52/00577-2/2020. ügyi állásfoglalás Nem engedélyköteles!
„Rákóczi Ferenc utca (pékség melletti zsákutca, 2708 hrsz.) burkolatfelújítási és csapadékvízvezetési munkálatai”	35500/4690-8/2019. csapadékvíz-vezetés vízügyi létesítési engedély JN-07/33/00156-2/2019. ügyi állásfoglalás Nem engedélyköteles!
„Szent Margit utca (3493 hrsz.) burkolatfelújítási munkálatai”	JN-07/33/00156-2/2019. ügyi állásfoglalás Nem engedélyköteles!
A „Nyárfa utca (3260/2, 3255/1 hrsz.) útépitési munkálatai”	Engedélyköteles munkálatok! JN/52/00700/2020. ügyszám

MEGVALÓSULT PROJEKTEK

<i>Projekt elnevezése</i>	
A TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00003 számú „Jászárokszállás, Árpád tér 1. szám (1 hrsz.) alatt található Petőfi Művelődési Ház épületének korszerűsítése” – épület energetikai felújítása, napelem rendszer telepítése	<i>Megrendelő, lebonyolító: Petőfi Művelődési Ház a Polgármesteri Hivatal közreműködésével</i>

Jászárokszálláson új ingyenes nyilvános wi-fi hálózat kiépítése

A projekt magában foglalja az eszközök (többek között AP-k, switch-ek) szállítását, üzembe helyezését, fizikai végpontok kiépítését és a hálózati eszközök konfigurálását az alábbi helyszíneken, amely területeken elérhető az ingyenes wifi szolgáltatás:

- Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal épülete (Árpád tér 1.)
- Petőfi Művelődési Ház épülete (Árpád tér 1.)
- Polgármesteri Hivatal és buszmegálló épület között található park (Árpád tér)
- Móczár Andor tér Művelődési Házzal és Egészségházzal szembeni része
- Városi Könyvtárral szembeni park
- Idősek Apartmanháza épülete (Móczár A. tér 7.)
- Strandfürdő területén belül a büfésor és a termálmedence közötti terület (Örsi utca 18.)
- Sportpálya területe (Széchenyi u. 99.)

Jászárokszállás Város Önkormányzata

Egyéb feladatok, projektek:

Jászárokszállás, Kisfaludy u. 26/A. szám alatt található Iskolakonyha korszerűsítése című projekt (A projekt megvalósítás előtt áll!)

Az Önkormányzat pályázatának célja a 225/1 hrsz-ú, természetben a Jászárokszállás, Kisfaludy u. 26/A. szám alatt található Iskolakonyha felújítása. A tervezett beruházás magában foglalja az épület bővítéssel egybekötött felújítását és akadálymentesítését, amelynek célja, hogy a konyha a kor követelményeinek megfelelőbb formában tudjon működni. A pályázatban benyújtott fejlesztési költség összesen (bruttó): 96.072.150,-Ft.

A pénzügyminiszter által Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II.3. pont szerinti önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására hirdetett pályázaton Jászárokszállás Város Önkormányzata támogatásban részesült az Iskolakonyha korszerűsítése című projekt megvalósítására. Az elnyert támogatási összeg: 40.000.000,-Ft.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31.

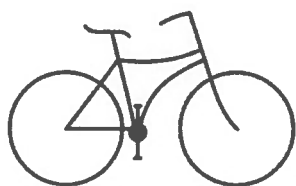


„Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Köztársaság tér 15. szám alatt található épületének nyílászáró cseréje” című projekt kivitelezési munkálatai

Jászárokszállás Város Önkormányzata tervbe vette a Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Köztársaság tér 15. szám alatt található épületeinek nyílászáró cseréjét. Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló **312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. melléklet 2. pontja** „Meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása” értelmében a tárgyi munkálatok építési engedély és bejelentés nélkül végezhető építési tevékenységek körébe tartoznak.

Az ingatlan műemléki környezetben található, nyilvántartási száma **27658 és 27659**, ehhez kapcsolódóan önkormányzatunknak bejelentési tudomásulvételi eljárás lefolytatási kötelezettsége van a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 68/2018. (IV.9.) Korm. rendelet 63.§ (1) bekezdése értelmében. Ezen eljárás lefolytatása megtörtént a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya részéről (JN/46/584-3/2020. számú határozat).

Az Önkormányzat elvárásait és a kivitelezés során elvárt szempontjait szem előtt tartva, valamint a feladat koordinálására létrejött szakmai munkacsoport tagjai javaslatára a kivitelezési feladatok elvégzésére nyertesként kihirdetésre került a Zentai Ablak Kft. A kivitelezési költség: 22.680.475,-Ft.



Jászárokszállás város belterületi szakaszán a Rákóczi Ferenc utcában az Őrsi utat is bevonva, az Árpád téri körforgalmú csomóponttól a Visznek felé vezető 3205 jelű út belterületi szakaszán kerékpárút hálózat bővítési lehetőségei

A megbízott közlekedési mérnök, figyelembe véve a továbbépítés lehetőségét, elkészítette a tárgyi szakaszra a kerékpárforgalmi létesítmény tanulmánytervét. A tervezési feladat része volt a már meglévő és tervezett kerékpárutak összekötésének vizsgálata, a közműtulajdonosokkal történő előzetes egyeztetés, az országos közutak kezelőjével, valamint a Magyar Kerékpáros Klubbal történő egyeztetés.



Településrendezési eszközök 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet előírásai szerinti felülvizsgálata

Jászárokszállás Város Önkormányzata tervbe vette Jászárokszállás város településrendezési eszközeinek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm.

rendelet tartalmi követelményei szerinti felülvizsgálatát és módosítását a város teljes közigazgatási területére kiterjedően.

A felülvizsgálathoz kapcsolódóan előre láthatólag az alábbi dokumentumok elkészítése is szükséges:

- településfejlesztési koncepció,
- örökségvédelmi hatástanulmány,
- integrált településfejlesztési stratégia (mivel az integrált településfejlesztési stratégia elkészítése nem kötelező, így annak elkészítéséről az önkormányzat a bekerülési költség ismeretében, a későbbiekben dönt),
- környezeti vizsgálat,
- településszerkezeti terv felülvizsgálata,
- helyi építési terv és szabályozási terv felülvizsgálata.

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet előírásai szerint a 2012. december 31-én hatályban lévő, valamint az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével elkészített és elfogadott településrendezési eszköz 2021. december 31-ig alkalmazható. Ebbe a körbe tartozik Jászárokszállás város hatályos településrendezési terve is.

A VÁTI Városépítési Kft. (1076 Budapest, Thököly út 7.) kapott megbízást a Képviselő-testület 40/2020. (III.26.) határozata értelmében a hatályos településrendezési eszközeinek felülvizsgálatára.

Az adatszolgáltatások bekérése, az érintett hatóságok, véleményező szakszervek megkeresése folyamatban van.



**2020. július 1. napját megelőzően engedély nélkül létesített vízlétesítmények
(kutak) vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárása**

A kutak megépítéséhez, átalakításához, üzemeltetéséhez és megszüntetéséhez vízjogi engedély szükséges. Abban az esetben, ha a vízkivételt biztosító kút vízjogi engedély nélkül került megépítésre vagy attól eltérően került megvalósításra, fennmaradási engedélyt kell kérni. Tekintettel arra, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény nem tesz különbséget a vízkivételt biztosító kutak között, így ezek utólagos engedélyezésének hatásköre megoszlik a jegyző, illetve a vízügyi és vízvédelmi hatáskörrel rendelkező fővárosi és a kijelölt megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság) között.

A jegyző engedélye szükséges olyan kutak létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához, amely a következő feltételeket együttesen teljesíti:

- a kormányrendelet szerinti védőterület, valamint karszt- vagy rétegvíz készlet igénybevétele, érintése nélkül, és 500 m³/év vízigénybevételt meg nem haladóan kizárólag talajvíz készlet vagy parti szűrőű vízkészlet felhasználásával üzemel;
- épülettel vagy annak építésére jogosító hatósági határozattal, egyszerű bejelentéssel rendelkező ingatlanon van, és magánszemélyek részéről a házi ivóvízigény és a háztartási igények kielégítését szolgálja, és
- nem gazdasági célú vízigény.

Amennyiben az előző feltételek közül bármelyik nem teljesül, akkor a Katasztrófavédelmi Igazgatóság hatáskörébe tartozik a kút fennmaradási, létesítési és üzemeltetési engedélyezési eljárása.

Amennyiben a szóban forgó vízkivételt biztosító vízlétesítmény ivóvíz igény kielégítésére is szolgál, abban az esetben a szakhatóság az eljárás során a kérelmezőt akkreditált laboratóriumi vízmintavételre kötelezi és csak a megfelelő vízminőség esetén adja ki hozzájárulását. Vagyis, amennyiben van vezetékes ivóvíz az ingatlanon és a kérelmező locsolásra vagy állatok itatására használja a kút vizét, úgy nem szükséges a Népegészségügyi Főosztály szakhatóságként történő bevonása.

A törvény értelmében **mentesül a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól** az a létesítő, aki 2020. július 1-jét megelőzően engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vízkivételt biztosító ásott, illetve fűrt kutat, ha a vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárást **2023. december 31-ig** kérelmezi, és az engedély megadásának feltételei fennállnak.

Azonban, aki 2023. december 31-ig nem kér fennmaradási engedélyt az engedély nélkül létesített kútra, annak 2024. január 1-től vízgazdálkodási bírságot kell fizetni. A bírság az engedély nélkül létrehozott építmény értékének 80%-áig, engedély nélküli vízimunka vagy vízhasználat esetén 1.000.000 forintig terjedhet. A természetes személyre kiszabott bírság összege nem haladhatja meg a 300.000 forintot.

Összefoglalva, ha a kút nem érint karszt- vagy rétegvizet, 500 m³/év vízigénybevétel alatti, a kút épülettel rendelkező ingatlanon van, magánszemély a kérelmező, a kút házi ivóvízigény és a háztartási igények kielégítését szolgálja; a kút nem gazdasági célú vízigényt szolgál, akkor a fennmaradási engedélyezés a jegyző hatáskörébe tartozik.

Fontos, hogy a fennmaradási engedélyezési eljárást a jogalkotó kiterjeszti mind az ásott, mind a fűrt kutakra. Vagyis minden olyan kútra vonatkozóan fennmaradási engedélyt kell kérni, amelyet engedély nélkül létesítettek.

Városfejlesztés, városüzemeltetés

Közterületek, járdák, utak felújítása:

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a 2020. évben is folytatódott a lakossági önerős járdaépítés.

A program célja az, hogy az Önkormányzat biztosítja a járdaépítéshez, felújításhoz az alapanyagot, elsősorban készbeton formájában, a lakóközösség pedig vállalja a munka elvégzését, melyet a Műszaki Iroda utóellenőriz. Az idei évben valamivel több mint 350 folyóméter járdaszakasz épült, ez az előző évek járdaépítési teljesítményeitől ismét elmarad.

A Képviselő-testület döntése értelmében 2020. évben az Önkormányzat forrást biztosított arra, hogy a lakossági önerős járdaépítés mellett vállalkozóval történő kivitelezésében épüljenek járdák. A döntés értelmében a Szabadság utca páros oldalának 422 folyóméter hosszú, a Malom utca 255 folyóméter hosszú, valamint a Május 1. utca 109 folyóméter hosszú szakaszának elkészítésére 10.737,-Ft/m² + ÁFA, bruttó 13.636,-Ft/m² áron, mindösszesen 13.990.549,-Ft összegben fogadta el az árajánlatot a Képviselő-testület. Számításaink szerint a vállalkozóval történő járdaépítés költségei a felszámolt munkadíj és haszon miatt m²-re vetítve háromszor-négyszer drágább, mint a lakossági önerős járdaépítés, ahol az Önkormányzat csak a felhasznált anyagköltséget biztosítja.

A járdaépítési munkák 2020. november 9-én kezdődtek el és reményeink szerint kedvező időjárási feltételek mellett a vállalkozó a munka nagyobb részét idén, kisebb részét a 2021. évben végzi el.

Önkormányzati ingatlanok eladása és vétele:

Jászárokszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020-ban eddig kettő esetben ingatlan eladásról, további három esetben ingatlan vásárlásról döntött.

A Képviselő-testület 121/2020. (IX.10.) határozatával döntött az Önkormányzat tulajdonában lévő, 5123 Jászárokszállási, Széchenyi utca 27. szám alatt található, 545 m² nagyságú, beépítetlen terület művelési ágú ingatlannak 3.725.000,-Ft + 1.005.750,-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 4.730.750,-Ft összegért történő értékesítéséről. Az ingatlaneladást mintegy tíz éves előkészítő munka előzte meg, amely után az Önkormányzat a végrehajtási joggal terhelt, életveszélyes állapotban lévő építmények elbontása után az ingatlant értékesíteni tudta.

Az Önkormányzat a Tinódi utca, Ady Endre zsákutcák összekötésével kívánja a környék átjárhatóságát és ezzel együtt a meglévő földutak szilárd burkolattal történő kiépítését megoldani. A lakókkal történt hosszas egyeztetést követően több ingatlant érintő, telekalakítással egybekötött adásvételi szerződéssel az Önkormányzat 600 m² nagyságú területet vásárolt meg 800,-Ft/m² áron, mindösszesen 480.000,-Ft-ért. A jogügyletet 2020. február 25-én kötötték meg az érdekelt felek, melyet a földhivatal mára átvezetett. Az Önkormányzat várhatóan a 2021. évben dönt a közút megtervezéséről, melynek kivitelezése a pénzügyi lehetőségektől függ.

Jelenleg további egy, önkormányzati tulajdonban lévő építési telek vásárlására adtak be vételi szándéknyilatkozatot, melynek előkészítése folyamatban van.

Az Önkormányzat a CO-OP STAR Kereskedelmi Zrt. kizárólagos tulajdonát képező, 5123 Jászárokszállás, Rákóczi utca 8/2. szám alatti, 1060/4 hrsz-ú, áruház és udvar művelési ágú, 1310 m² nagyságú ingatlant a kölcsönösen kialakított 12.000.000,-Ft + 3.240.000,-Ft ÁFA, összesen 15.240.000,-Ft összegért vásárolja meg. A terület egy része az egyház által építendő óvoda parkolóját fogja kiszolgálni, további területe várhatóan az anyagi lehetőségek függvényében közösségi térként fog funkcionálni.

A Képviselő-testület 41/2020. (III.26.) és 42/2020. (III.26.) határozataival a Jászárokszállás, Örsi utca 18/7. és az Örsi utca 18/6. szám alatti üzletek árverésen történő megvásárlásához forrást biztosított, melyeket a 2020. április 17-én tartott ingatlanárverésen 10.000.000,-Ft és 4.500.000,-Ft összegért sikerült megvásárolni. Az ingatlanok megvásárlásának előkészületi munkáit már a 2013. évben megkezdjük, de a végrehajtó csak idén bonyolította le az árverést. Az Önkormányzat célja az, hogy a két üzlet felújítása után a strandfürdő vendéglátóipari kiszolgálását a 2021. évtől magasabb szinten biztosítsa, mint az ezelőtti években.

Az Önkormányzatnak polgári jogi eljárások lefolytatást követően a 2020. évben sikerült a Jászárokszállás, Dobó utca 7. szám alatti, 556 m² nagyságú, beépítetlen terület művelési ágú ingatlannak, valamint a Jászárokszállás, Városcsokor utca 33. szám alatti, 554 m² nagyságú, beépítetlen terület művelési ágú ingatlannak eddig nem az Önkormányzat tulajdonában lévő tulajdonrészét peres úton megszereznie. Az Önkormányzat a két ingatlant felértékelte és ezt követően megkezdte azok értékesítésének előkészítését.

Ebben az évben lezárult egy nagyon hosszú folyamat, melynek eredményeként önkormányzatunk a Jászárokszállás-Vámosgyörk határában építendő árvízvédelmi védmű – árok és depónia – megépítéséhez szükséges terület tulajdonosa lett. Az érintett terület – 0342/ hrsz. – a Magyar Állam tulajdonából átkerült az Önkormányzat tulajdonába, ezzel elhárult minden akadály a védmű megépítése előtt. A szükséges vízjogi létesítési engedély rendelkezésünkre áll. Folytak a egyeztetések a HEXUM Tartálpark Zrt-vel a munkálatok megkezdéséről, akik a kivitelezés költségeit vállalták.

A vasútállomás környezetének rendezése érdekében egyeztetések kezdődtek a MÁV Zrt. és az Önkormányzat között. A Nyárfa utca Deák F. utcai csomópontja, valamint a hulladékudvarig tartó szakasza részben a Magyar Állam tulajdonában található, valamint a MÁV Zrt. vagyongkezelésében áll.

Az érintett területek tulajdonba adásával, illetve az átadás-átvétellel összefüggésében együttműködési megállapodás megkötésére került sor. Az elidegenítés tekintetében az alábbi lépések megtétele szükséges:

- a rendezni kívánt terület kialakításához változási vázrajz készítése (Önkormányzat feladata);
- megosztásra irányuló egyesített telekalakítási eljárás kérelmezése (MÁV Zrt. feladata);
- a kialakuló ingatlan vasútüzemből történő kisorolása (ehhez a MÁV Zrt. megkéri az ITM és NVTNM jóváhagyását);
- a kialakult ingatlanra vonatkozó vagyongkezelési szerződés módosítása az MNV Zrt. és a MÁV Zrt. között;
- a kialakult ingatlanra vonatkozó vételi szándék benyújtása az MNV Zrt.-hez (Önkormányzat feladata);
- az adásvétel lebonyolítása (az MNV Zrt. és az Önkormányzat között).

A Műszaki Iroda az Önkormányzat tulajdonában lévő és eladásra kínált ingatlanjait igény szerint folyamatosan forgalmi értékbecslővel felértékelte, és több hirdetési médiában és a helyi médiában eladásra meghirdette.

A 2020. évben, valószínűleg a járványügyi helyzetből fakadó folyamatok következményeként, erősen csökkent az ingatlanok iránti vásárlási kedv. A jövőbeni kilátások kiszámíthatatlanok, mivel számos körülmény gyorsan változik, ezért a következő évben várható üzleti folyamatok jelenleg pontosan nem felmérhetők.

Az Önkormányzat az alábbi ingatlanokat folyamatosan hirdeti eladásra:

- Ipari Parkban építési telkek,
- Szolnok, Dankasirály úti 6 darab üdülőtelek,
- Gyóni utca 6. (volt óvodaépület),
- Thiel Bernát utca 18. (üdülőtelek),
- Nyár utca 6. (építési telek),
- Ároki út 2. (lovardaépület),
- Bogdán Flórián utcai 8 db építési telek,
- Mikszáth utca 2. (lakóházas ingatlan),
- Alkotmány utca 20. (építési telek),
- Alkotmány 28. (leromlott lakóházas ingatlan),
- Déryné utca 17. (telek),
- Dobó utca 7. (építési telek),
- Városkert utca 33. (építési telek),
- Egri utca építési telkek.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő földterületek mezőgazdasági célra történő hasznosítása:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő, mezőgazdasági célra hasznosítható földterületeket az elmúlt évek gyakorlata alapján, néhány rossz adottságú földterület kivételével, a Kossuth 2006 Zrt. részére haszonbérbe és 15 magánszemély részére lett egy, illetve öt éves időtartamra bérbe és haszonbérbe adva. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által nyújtott területalapú támogatás révén a mezőgazdasági célra hasznosítható területekre a kereslet folyamatos, így a parlagon hagyott területek mértéke alacsony.



Játszóterek fejlesztése, felülvizsgálata:

Bölcsőde	Megtörtént a bölcsőde éves bejárása, augusztus hónapban a szükséges javítások elvégzése is.
Dobó úti óvoda	A játszóudvaron lévő összes játék felmérése, időszakos ellenőrzése megtörtént. Szükséges javításokat elvégeztük: homokozók új tető (OSB, bitumenes zsindely), karbantartási munkák és festés. A rossz állapotú gumilapok helyett új gumilapok rendelése, lerakása. Két óvodához 40 mm vastag gumilap rendelése, összesen 396.875,- Ft értékben.
Lehel úti óvoda	A játszóudvaron lévő összes játék felmérése, időszakos ellenőrzése megtörtént. Szükséges javításokat elvégeztük: homokozók új tető (OSB, bitumenes zsindely), karbantartási munkák és festés. A rossz állapotú gumilapok helyett új gumilapok rendelése, lerakása. Rossz állapotú fészekhinta lebontása, helyette új fémvázaz fészekhinta beszerzése: 998.220,-Ft. Új fészekhintához gumilapos esési tér növelése.
Árpád téri játszótér	Árpád téri játszótér karbantartása, a rongálásból adódó hibák megszüntetése.

A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet 2012. május 18. napján hatályba lépett módosítása alapján a játszótérek üzemeltetőinek az időszakos ellenőrzéseket csak 4 évente kell kijelölt szervezettel elvégeztetniük. Az ezekről készült jegyzőkönyveket a kijelölt szervezetek megküldik az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala részére is. Az üzemeltetőknek nyilvántartást kell vezetniük a játszóterekről, továbbá a játszótér és játszótér eszköz létesítését, telepítését és ezek állapotával kapcsolatos változásokat a változást követő 30 napon belül kötelesek bejelenteni a járási hivatalnak. Az időszakos és heti/havi rendszerességgel elvégzendő ellenőrzéseket a Műszaki Iroda munkatársai az Óvoda és a Városgondnokság munkatársaival közösen végzik.

Hídfelülvizsgálatok

A közúti hidak nyilvántartásáról és műszaki felügyeletéről szóló 1/1999. (I.14.) KHVM rendelet értelmében minden évben a közlekedésbiztonság érdekében a hidak nyilvántartásáról, valamint szakszerű és gondos műszaki felügyeletéről a közút, illetve a híd kezelőjének kell gondoskodnia:

- Szarv-ágy patak hídjai: gyalogos-, mederhíd;
- Gyöngyös patak hídjai: Adácsi, Bajcsy-Zsilinszky utcai közúti hidak, Fáskert, Csokonai utcai gyalogos hidak.

A Műszaki Iroda közreműködésével megvalósított egyéb feladatok:

Apartmanház: - állapotfelmérés, kisebb belső átalakítások, felújítás - 5 db tetőtéri ablak cseréje - új MIELE mángorlógép beszerzése	Februárban részvétel az Apartmanház szobák állapotfelmérésében, belső ajtó kiválasztása. Közreműködés 5db VELUX tetőtéri ablak cseréjében. Közreműködés új MIELE mángorlógép beszerzésében.
Buszvárók	Tavasszal a 6 db buszváró állapotának felmérése. Nyáron és ősszel a korhadt, sérült faelemek kicserélése, teljes buszváró festése. Árpád téri buszváró új esőcsatorna felszerelése.
Fizioterápia helyisége	Családsegítő épületében 2 db rossz állapotú faablak cseréje, műanyag ablak és szünyogháló rendelése.
Gyógytorna szolgáltatáshoz a szükséges épületfelújítás és eszközök beszerzése	- Családsegítő épületében gyógytorna és kiszolgáló helyiségei vakolása, festése, kisebb belső átalakítása, új világítás, új csaptelep (Városgondnokság és vállalkozók által). - Gyógytorna beindításához eszközök rendelése (kezelőágy, szék, fali tükör, gyógyászati eszközök).
Polgármesteri Hivatal díszterem	Díszteremhez vezető folyosó burkolat felszedése, újra betonozás, svédpadló lerakása (svédpadló beszerzése tavaly megtörtént).
Polgármesteri Hivatal új esőcsatorna, tetőkibúvó, lemezfedés	Hivatal épületére új esőcsatorna, kémény mellé tetőkibúvó, déli homlokzatnál attika fal mögötti tetőrész új korcolt lemezfedés kialakítása.
Polgármesteri Hivatal új hirdetőszekrény	Hivatal elé új, világítós hirdetőszekrény beszerzése.
Képviselői városbejárás	A képviselők által összeállított anyagból lakók felszólítása (fűkaszálás, belógó ágak, járdák állapota).
Levegővizsgálat (köztéri)	A vizsgálat 2019. dec. 16-17-én történt, de az eredmény 2020. februárban érkezett meg. (Minden határértéken belül!)
Művelődési Ház	Közreműködés a Művelődési Ház elé új világítós hirdetőszekrény beszerzésében és a csillár átalakításában, új falikarok, lámpák beszerzésében.
<i>Közkutak ellenőrzése, felmerülő problémák kezelése, hibák elhárítása.</i>	
Kút - Rozmaring u.	Katasztrófavédelem kérésére a szükséges átalakításokat a VIKUV Zrt. elvégezte saját költségére.
Posta-kút	Új elektromos vezérlés kialakítása.
Strand-kút	Régi 3 kifolyós kúttest elbontása, új 4 kifolyós díszkút felállítása.

2020-ban az Önkormányzat által a Műszaki Iroda közreműködésével benyújtott pályázatok

2020-ban Jászárokszállás Város Önkormányzata a Műszaki Iroda közreműködésével eddig 4 db pályázatot nyújtott be, amelyekből 2 db támogatott, 1 db nem támogatott és 1 db még elbírálás alatt van. Ezekről a pályázatokról szóló összesített tájékoztatást az alábbi felsorolás tartalmazza:

Támogatott pályázatok:

- könyvtári érdekeltségnövelő támogatás
- közművelődési érdekeltségnövelő támogatás – hangtechnikai fejlesztés.

2020-ban az Önkormányzat a Műszaki Iroda közreműködésével eddig 2 db pályázaton szerepelt sikeresen, ami a benyújtott pályázatok 50 %-a. Az elnyert támogatás összesen 996.000 Ft, amely 1.255.000 Ft önerő hozzáátételével 2.251.000 Ft értékű fejlesztést valósít meg. A felsorolt projektek megvalósítása és elszámolása folyamatban van.

Támogatásban nem részesült pályázatok:

Útfelújítások Jászárokszálláson (Jákó u., Mikes u., Murányi köz, Örsi u., Rákóczi F. u. pékség melletti szakasza). A beruházást azonban az Önkormányzat önerőből megvalósítja, amely jelenleg folyamatban van.

Folyamatban lévő pályázatok:

Illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatása.

A folyamatban lévő – még el nem bíralt - pályázatok száma 1 db, amely 6.733.991 Ft összértékű fejlesztést tesz lehetővé, 0 Ft önerő biztosítása mellett.

2019-ben benyújtott és 2020-ban elbírált pályázatok

- Művelődési Ház felújítása – TOP-3.2.1-16-JN1-2019-00009
- Árokszállási Nyár 2019. rendezvény.

A felsorolt 2 db pályázattal elnyert támogatás összege 66.419.803 Ft, amely 13.354.331 Ft önerő hozzáátételével 79.774.134 Ft értékű fejlesztést valósított meg. A felsorolt projektek megvalósultak, az elszámolásuk folyamatban van.

2016-ban benyújtott és 2017-ben elbírált, már megvalósított, jelenleg záró elszámolás alatt álló pályázatok

Széchenyi úti kerékpárút építése és a meglévő Kossuth úti kerékpárút felújítása

TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00014, elnyert támogatás: 203.791.619 Ft, önerő: 72.259.323 Ft, összköltség: 276.050.942 Ft.

A Bölcsőde épületének bővítéssel egybekötött felújítása

TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00003, elnyert támogatás: 66.252.382 Ft, önerő: 92.026.703 Ft, összköltség: 158.279.085 Ft.

Ipari Park infrastruktúrájának fejlesztése

TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00004, elnyert támogatás: 265.220.055 Ft, önerő: 5.970.397 Ft, összköltség: 271.190.452 Ft.

Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00035, elnyert támogatás: 72.214.320 Ft, önerő: 4.091.433 Ft, összköltség: 76.305.753 Ft

A jelenleg záró elszámolás alatt álló pályázatok száma 4 db, amelyek összesen 607.478.376 Ft értékű támogatást jelentenek. A támogatáshoz 174.347.856 Ft önerő került hozzáadásra, így 781.826.232 Ft értékű beruházás került megvalósításra a TOP projektek keretében.

Az előző két évben megtörtént a beruházások fizikai megvalósítása. Jelenleg a záró elszámolások vannak folyamatban. A szakmai beszámolók összeállítását és az elszámolások benyújtását a Műszaki Iroda folyamatosan végezte az év során. Az elszámolások nagyobb része már 2019-ben benyújtásra került, azonban ezek elbírálása a Magyar Államkincstár részéről lassan halad, mivel a koronavírus helyzet miatt a helyszíni ellenőrzések lebonyolítására nem volt lehetőség az idei évben.

2018-ban benyújtott, 2019-ben támogatásban részesített és 2020-ban megvalósítás alatt álló pályázat

KEHOP-1.2.1-18-2018-00224, Klímatudatosság erősítése Jászárokszálláson

Elnyert támogatás: 14.392.870 Ft, önerő: 0 Ft. Az idei évben elkészült a városi klímastratégia (<https://www.jaszarokszallas.hu/?module=news&action=list&fname=klima>) a pályázat keretében. Terveztük továbbá rendezvények, tanulmányi kirándulások és előadások megvalósítását is, azonban erre sajnos nem volt lehetőség a koronavírus helyzet miatt. Az események megvalósítására remélhetőleg a jövő évben lehetőség nyílik.

Előkészítés alatt álló pályázat: a Piac tér felújítása

Magyarország Kormánya a Vidékfejlesztési Program keretében felhívást tett közzé a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztése érdekében, VP6-7.2.1.1-20 kódszámon. A pályázat célterülete: helyi termékértékesítést szolgáló piacok, vásárterek infrastrukturális- és eszközfejlesztése.

Jászárokszállás Város Önkormányzata pályázatának célja a fedett és nyitott piactér és környezetének megújítása, fejlesztése. A tervezett beruházás magában foglalja új elárúsító egységek kialakítását, a nyitott árusítóhelyek lefedését, új burkolt felületek kialakítását (új árusító helyek, parkolók):

- eszközbeszerzés: árusító asztalok, seprő és hótakarító gép, villás raklapemelő, hűtőpult (tejtermék árusítók részére),
- a meglévő csarnoképület felújítása (szerkezet felújítása, tetőfedés csere) és bővítése, árnyékoló, szélfogó szerkezet kiépítése,
- a csarnok üzlethelyiséggel történő bővítése ÉK-i irányban,
- új parkolók építése a piaci mosdó mögötti területen,
- parkosítás – faültetés,
- a terület csapadékvíz elvezetés rendezése,
- napelem telepítés.

Közbeszerzések

A Műszaki Iroda közreműködik közbeszerzések lebonyolításában is. Az idei évben 1 db ilyen közbeszerzése volt eddig az Önkormányzatnak, amely a következő:

Művelődési Ház napelem rendszerének kivitelezése

A közbeszerzés tárgya, illetve mennyisége:

A Petőfi Művelődési Ház napelemes rendszerének kiépítése, amely 10 KW, azaz 37 db, egyenként 270 W névleges egységteljesítményű napelem modulból áll.

A választott eljárás fajtája: nemzeti, a Kbt. 115.§-a szerinti nyílt eljárás.

Eredményes volt-e az eljárás: igen.

A benyújtott ajánlatok száma: 3 db.

Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve	Manitu Solar Kft.
Székhelye	1117 Budapest, Budafoki út 60.
Nettó vállalkozói díj (HUF)	3.358.645 Ft

Ajánlattevő alkalmas a szerződésre, az ajánlat érvényes, és a legjobb ár-érték arányt jeleníti meg.

A szerződéskötés időpontja: 2020. szeptember 21.

Folyamatban lévő eljárások

Gáztalanító kiépítés új termálkúthoz

A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Az Örsi út 18. szám alatti strand területén létesített új termálvizes kúthoz kapcsolódó gáztalanító rendszer kiépítése.

A választott eljárás fajtája: Kbt. 115.§-a szerinti nyílt eljárás.

Katasztrófavédelmi feladatok

A Műszaki Iroda közreműködésével valósul meg a különböző katasztrófavédelmi és polgári védelmi jelentések, beszámolók és különböző tervek elkészítése is. Ennek keretében a következő feladatok kerülnek ellátásra:

- **Belterületi vízelvezető rendszerek felülvizsgálata**, amelynek során megállapításra került, hogy a település bel- és csapadékvízelvezető rendszerének állapota megfelelő. Az árkok, átereszek karbantartását az Önkormányzat folyamatosan végzi.
- **A veszélyes fákkal** kapcsolatosan a város területén nem található olyan fa, amely közterületen veszélyt okozhatna.
- **Rendkívüli téli időjárásra történő felkészülés keretében végrehajtott feladatok**
A melegedő helyek kijelölése megtörtént, amikor az időjárási körülmények ezt indokolták. Továbbá a katasztrófavédelmi kirendeltséget tájékoztattuk a hajléktalan személyek számáról. Az ügyeleti rendszer kialakítása, a melegedőhelyek felmérése, kijelölése, valamint a védőital ellátásba bevonható egységek kijelölése megtörtént.
- **Lakossági riasztóeszközök vizsgálata**, amely során hiányosságokat nem állapítottak meg.
- **Katasztrófavédelmi osztályba sorolási eljárás**
Jászárokszállás várost a **II. katasztrófavédelmi osztályba** kértük sorolni. A város ár- és belvízvédelmi szempontból erősen veszélyeztetett. A város területén elhelyezkedő nagyszámú ipari létesítmények miatt számolni kell a létesítmények általi veszélyeztető hatással, a veszélyes anyag szabadba kerülésének kockázatával.
Egyéb eredetű veszélyek között a rendkívüli időjárás, a felszíni és felszín alatti vizek sérülékenysége, az állatjárvány (nagy egyedszámú állattartó telep), földrengés veszélyeztetettség, továbbá a lakosság alapvető ellátását biztosító infrastruktúrák sérülékenysége, mint kockázati tényező figyelembevétele javasolt.
- **Technikai eszközök ellenőrzése**, amelyek során megállapításra került, hogy a kijelölt technikai eszközök a megadott telephelyen rendelkezésre állnak.
- **A polgári védelmi szervezetek létszámadatai és alkalmazásuk, felkészítésük helyzete**
A 150 fős létszám rendelkezésre áll. A szervezet felkészítése 2016. március 17-én megtörtént, amelyen 122 fő vett részt. A szervezet felkészítését 2020. március 18-ra terveztük, azonban ezt a koronavírus miatti veszélyhelyzet kihirdetése miatt elhalasztotta az Önkormányzat.
- **Adatszolgáltatás polgári védelmi feladatok ellátásához.**
- **Befogadási tervek aktualizálása.**

Összefoglaló

A 2020. évben a Műszaki Irodán az építésüggyel kapcsolatos jogszabályok értelmében az előző évekhez hasonlóan a települési önkormányzatok jegyzői és az építésügyi hivatalok közötti új munkamegosztásban történt az ügyek intézése. A 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet és a 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet szerinti, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság építési és építőipari kivitelezési tevékenységgel kapcsolatos eljárásaiban Jászárokszállás Város Jegyzője nem rendelkezik hatáskörrel és illetékességgel, ezért ezen ügyek intézését városunkra nézve a járásszékhely szerinti jegyzőtől (Jászberény), mint I. fokú építéshatóság, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályától 2020. március 1-től átvette a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya (építésügy, építésfelügyelet).

Jászárokszállás Város Jegyzője telekalakítási ügyekben a településrendezési, valamint a helyi építési szabályzattal való összhang vizsgálatában működött közre, mint szakhatóság. A Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodáján működő Építésügyi Szolgáltatási Pont tevékenysége 2020. január 1-vel megszűnt. Irodánk továbbra is segíti a lakosságot a jogszabályi környezetben történő tájékozódásban, közreműködik más hatóságok munkájában. Saját projektek lebonyolítása érdekében a VIZEK, ÉTDR és az E-napló rendszer használata rendelkezésre állt. Ügyeinket a legtöbb esetben a hivatali kapun, valamint az e-papír rendszeren bonyolítottuk. Az egyéb jegyzői és polgármesteri hatáskörbe tartozó – településképi véleményezés és bejelentési eljárás, szakhatósági állásfoglalások, tájékoztatók kiadása,

közműszolgáltatókkal kapcsolatos ügyek – és egyéb műszaki kérdések megoldásával, beruházási és fejlesztési feladatokkal az Iroda működése akadálymentesen, 3 fő műszaki ügyintéző teljes munkaidőben történő foglalkoztatásával, az irodavezető irányításával és közreműködésével biztosított volt. A Műszaki Iroda működéséhez szükséges technikai feltételek biztosítottak. Az ügyek intézése során a jogszabályok és az általuk meghatározott határidők betartásra kerültek.

Ebben az évben is, mint ahogy az elmúlt években is, sokrétű, szakmai felkészültséget nagy mértékben igénylő munka folyt az irodán. A felsorolt pályázatok, projektek előkészítése, megvalósult projektek lebonyolítása, műszaki lezárása és pénzügyi elszámolása, engedélyezési eljárások lefolytatása, közbeszerzési eljárások koordinálása az irodán dolgozók közös munkája.

A Műszaki Iroda a 2020. évben, mint azt a beszámoló tartalmazza, nagyon szerteágazó területeken teljesítette a rá bízott feladatokat, köszönhetően a kollégák odafigyelésének, felkészültségének és rátermettségének. Ezúton is köszönöm a munkájukat.

III. ZÁRSZÓ

2020. január 30. napján az Egészségügyi Világszervezet az új koronavírus okozta járványt nemzetközi horderejű közegészségügyi-, járványügyi szükséghelyzetté nyilvánította. Magyarország Kormánya a 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletével a COVID-19 kapcsán az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. Ez különleges jogrenddel járó intézkedéseket vont maga után. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet a megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet értelmében 2020. június 17. napjával megszűnt.

A Miniszterelnök Úr 2020. november 4. napjával Magyarország egész területére ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki, kormányrendelet született a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről.

Sajnos, Jászárokszálláson is egyre több fertőzöttről hallunk. A tavaszi időszakban is, valamint 2020. november 16. napjától a Polgármesteri Hivatalban folyó munka zökkenőmentes biztosítása érdekében, védve a kollégák egészségét, módosított ügyfélfogadás került bevezetésre. Ez kisablakos ügyfélfogadást jelent az ügyintézők részéről, az általános ügyfélfogadási időben. A munkatársak részére emellett plexi védőfal került megrendelésre.

Jászárokszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. október 1. napján tartott ülésén a 129/2020. (X.01.) határozatával, az Mötv. 55.§ (1) bekezdése alapján, megbízatásának lejárta előtt, név szerinti szavazással, minősített többséggel kimondta a feloszlását. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 20.§ (6) bekezdése kimondja, hogy „Ha az önkormányzati képviselő-testületet feloszlatták vagy feloszlott, időközi választást kell tartani.”.

A veszélyhelyzet idejére eső időközi választásokra vonatkozó átmeneti rendelkezésekről szóló 483/2020. (XI.5.) Korm. rendelet 2.§ (2) bekezdése értelmében „A veszélyhelyzet megszűnését követő napig időközi választás nem tűzhető ki, a már kitűzött választások elmaradnak. A kiadott ajánlóíveket e rendelet hatálybalépését követő tizenöt napon belül le kell adni a választási irodában, amely azokat megsemmisíti. A ki nem tűzött és az elmaradt választást a veszélyhelyzet megszűnését követő tizenöt napon belül ki kell tűzni.”.

Fentiek alapján helyi önkormányzati képviselők és polgármester időközi választása előtt áll Jászárokszállás városa. A választás lebonyolítása a Helyi Választási Iroda, a Helyi Választási Bizottság, valamint a szavazatszámoló bizottságok feladata lesz. 2021-ben az időközi választáson kívül még a népszámlálást is le kell bonyolítani a Hivatalnak.

Az Állami Számvevőszék (továbbiakban ÁSZ) 2019. novemberében megkezdte a helyi önkormányzati és nemzeti önkormányzati választás ellenőrzését, amelyet 2020. januárjában folytatott. Az ellenőrzés során a választásra, a pénzügyi elszámolásra vonatkozó dokumentumok, szabályzatok, a benyújtott elszámolás helyességét, meglétét vizsgálták, mely adatokat, okiratokat az ÁSZ által működtetett központi elektronikus rendszerbe kellett az ellenőrzés megkezdésétől számított 5 munkanap alatt feltölteni. Az ellenőrzés eredményéről még nem érkezett visszajelzés.

2020. február 14-én az ÁSZ ellenőrzést indított az önkormányzatok szervezeti integritása kiépítésének tárgyában. Az ellenőrzés során a Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan 15, az Önkormányzatra vonatkozóan 11 szabályzatot kellett feltölteni az ÁSZ által működtetett központi elektronikus rendszerbe, az ellenőrzés megkezdésétől számított 5 munkanapon belül. Az ellenőrzés eredményéről még nem érkezett visszajelzés.

Az év során a Hivatal valamennyi dolgozója törekedett a feladatai ügyfélbarát módon való elvégzésére, a vonatkozó jogszabályok betartására. A Polgármesteri Hivatal valamennyi munkatársa igyekezett segíteni a Képviselő-testület munkáját. Tették, tettük ezt úgy, hogy mindannyian osztott, kapcsolt munkakörökben dolgozunk, a napi szintű adminisztrációs és egyéb munkaterhek mellett a 35-40 napirendi pontos képviselő-testületi ülések előkészítése, utómunkálatai jelentős plusz terhet róttak az apparátusra, főként a jegyzőre, az irodavezetőkre, a jegyzőkönyvvezetőkre, mégis, a határidős feladatokat maradéktalanul teljesítettük, az ügyfelek igényeit kiszolgáltuk. Ezért a Képviselő-testülettől köszönetet nem várunk, hisz ez a munkánk, de úgy gondolom, hogy az állandó kritikákat, az eljárások szándékos elhúzására irányuló vádakat, megjegyzéseket, újságcikkeket sem érdemeltük meg.

A Hivatal dolgozóival szemben írásbeli panasz nem érkezett.

Az egész évben nyújtott, kitartó munkavégzésért és a feladatok lelkiismeretes megoldásáért köszönettel tartozok minden kolléga felé.

A jövőben továbbra is célunk az ügyfélbarát közigazgatás elveinek – a megváltozott jogszabályi környezethez alkalmazkodó – teljes körű gyakorlati alkalmazása.

Jászárokszállás, 2020. november 18.


Dr. Gábris Emese
jegyző

